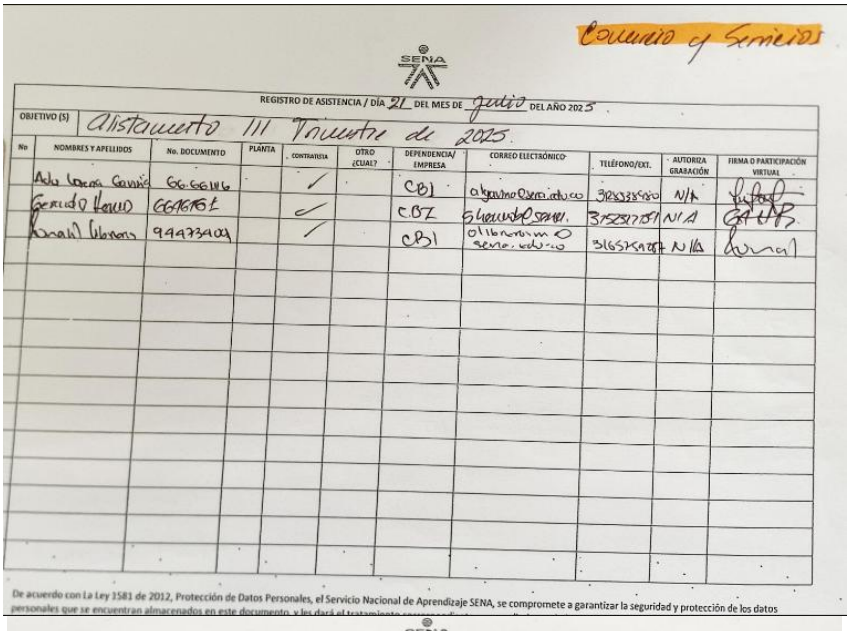
EVIDENCIAS – AGOSTO 2025

Oscar Ronald Libreros Mercado
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7521976 DE 2025
C.C. No. 94.473.409

OBLIGACIONES

1 Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

REUNION DESARROLLO CURRICULAR JUL-AGO 2025



Comercio y Servicios

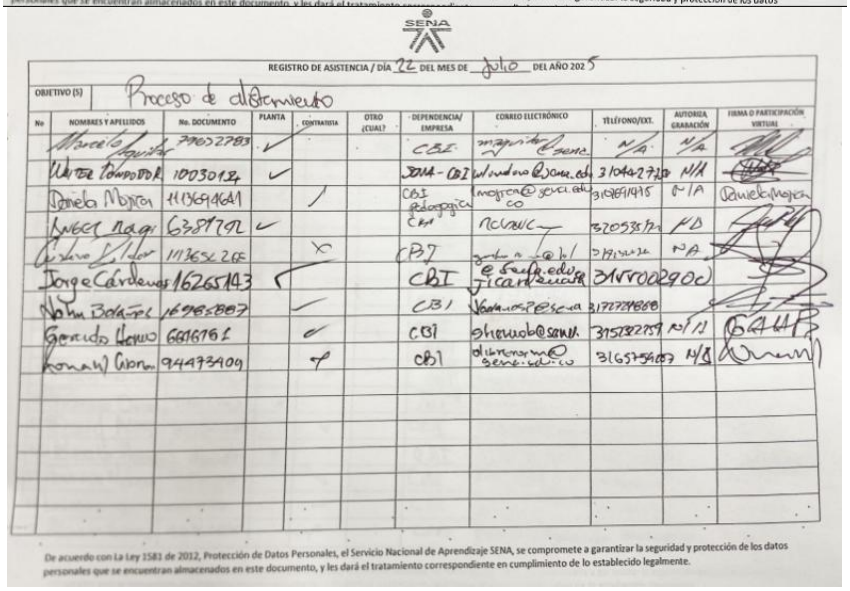
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento III Trimestre de 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ada Lorena Cerón	66.66116		✓		CBI	a.lorena@sena.edu.co	3233385930	N/A	
	Gerardo Herrera	6646761		✓		CBI	gherrera@sena.edu.co	3152817051	N/A	
	Ronald Libreros	94473409		✓		CBI	oliberosm@sena.edu.co	3165754887	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Proceso de alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marcela Aguilar	39032783	✓			CBI	maguilar@sena	N/A	N/A	
	Victor Tompodrillo	1003012	✓			SENA-CBI	vtompodrillo@sena.edu	3104427710	N/A	
	Daniela Mejía	1136514641		✓		CBI pedagogía	mejiram@sena.edu.co	3106611495	N/A	
	Angela Nagi	63587171	✓			CBI	ncuervo	3205387174	N/A	
	Gustavo Valdés	1136526265		X		CBI	[illegible]	3134124	N/A	
	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI	e.sena.edu.co jicardenasa	3155002900		
	Nohra Bolaños	16765807		✓		CBI	[illegible]	3177774868		
	Gerardo Herrera	6646761		✓		CBI	gherrera@sena.edu.co	3152817051	N/A	
	Ronald Libreros	94473409		✓		CBI	oliberosm@sena.edu.co	3165754887	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Didier Julian Cardona Martin	6645977		X		CBI Bilinguismo	djcardona@sena.edu.co	3137431155	—	
2	Leonel Restrepo	9433171	→			CBI	registrepo@sena.edu.co	3182006489	←	
3	Uriel Ocampo	66777[illegible]35		X		CBI	[illegible]	314 [illegible]	—	
4	Deisy Ajiaco	38553461		X		CBI	[illegible]	314 3334511	—	
5	Freddy Cuellar	6478800	←			CBI	[illegible]	3206140487	—	
6	Daniel Martinez	14702488		X		CBI	[illegible]	3107406038	—	
7	Nancy Cabrera	94473409		Y		CBI	[illegible]	3165758274	—	
8	Gerardo Llanos	6646781		X		CBI	[illegible]	3152320759	—	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio Castellanos V.	94326564		X		CBI	Castellanosv326@gmail.com	316389 5734		
2	Nancy Cabrera	94473409		X		CBI	olibranos@sena.edu.co	3165758287		
3	Mario Alexander	1128560659		X		CBI	malexander@sena	3179163474		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

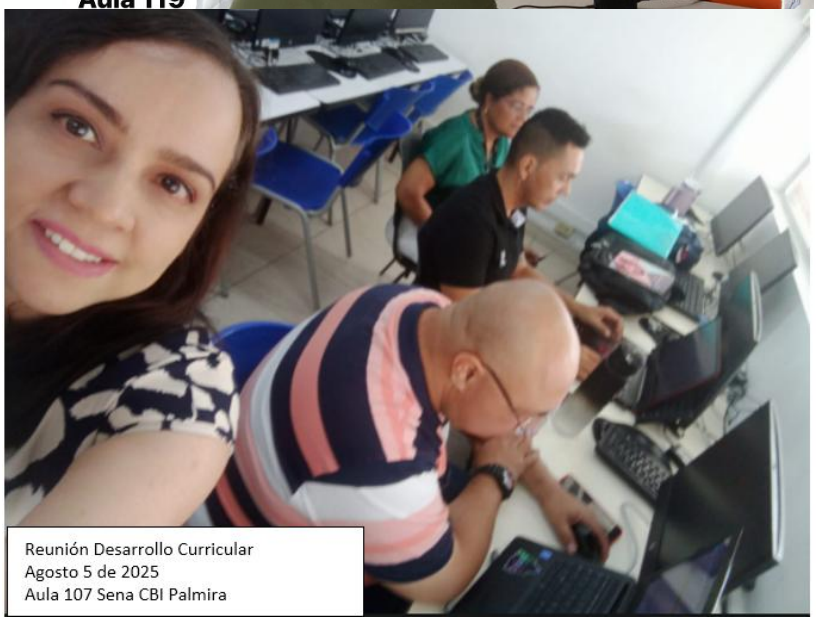
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	[illegible]	51966657	X			[illegible]	[illegible]	3172487[illegible]	—	
02	Jacobo Arango	16273258		X		Sennova	jacobo@sena	3206920939	—	
03	Nancy Cabrera	94473409		Y		[illegible]	olibranos@sena.edu.co	3165739287	—	
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										


Reunión Desarrollo
Curricular
Jul 29 de 2025
Aula 119


Reunión Desarrollo Curricular
Agosto 5 de 2025
Aula 107 Sena CBI Palmira

ACTA No. 1 – 3290930 2025 FICHA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE **EQUIPO EJECUTOR**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 5 de ago 2025	**HORA INICIO:** 10Hs	**HORA FIN:** 13Hs
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones CBI – Aula 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades de aprendices
2. Equipo Ejecutor
3. Varios
4. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar el alistamiento de la ficha 3290930 de Atención Integral al Cliente

Realizar el balance del desarrollo del programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira.

ASISTENCIA DE INSTRUCTORES A REUNIÓN:

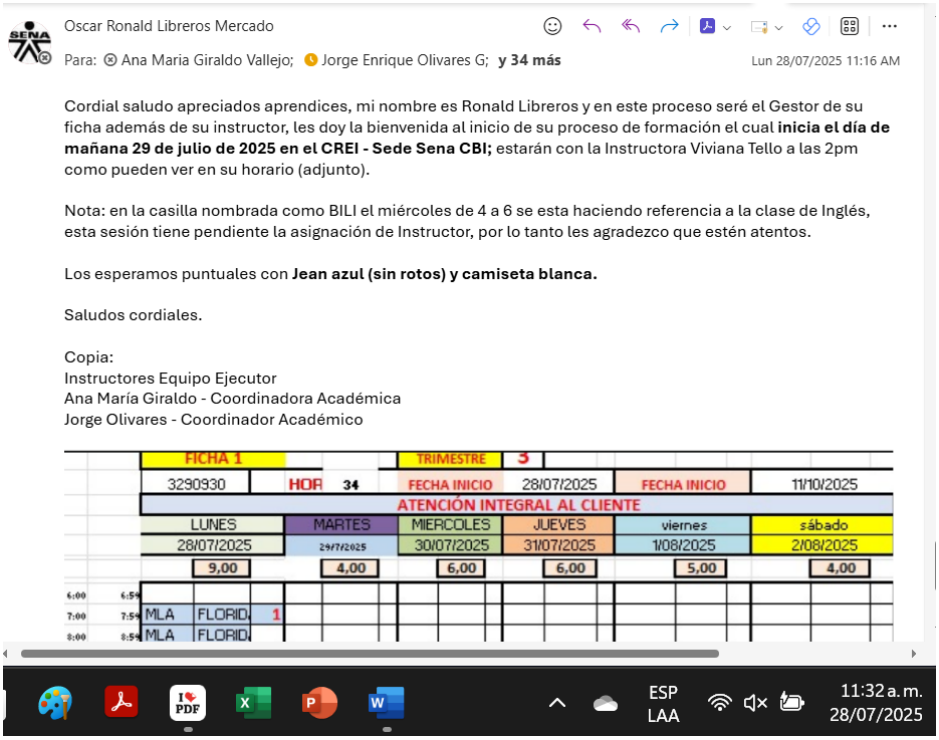
Ronald Libreros, Gerardo Henao, Ricardo Rivera, Gustavo Roldan, Viviana Tello, Mónica Alexander, Martha Agudelo.

GENERALIDADES

1. Se envía el alistamiento al área de pedagogía el 24 de julio de 2025



2. Se envía el email a los Aprendices, Coordinadores y Equipo Ejecutor informando el inicio de su proceso formativo para el 29 de julio de 2025.



Oscar Ronald Libreros Mercado

Para: Ana Maria Giraldo Vallejo; Jorge Enrique Olivares G; **y 34 más** Lun 28/07/2025 11:16 AM

Cordial saludo apreciados aprendices, mi nombre es Ronald Libreros y en este proceso seré el Gestor de su ficha además de su instructor, les doy la bienvenida al inicio de su proceso de formación el cual **inicia el día de mañana 29 de julio de 2025 en el CREI - Sede Sena CBI;** estarán con la Instructora Viviana Tello a las 2pm como pueden ver en su horario (adjunto).

Nota: en la casilla nombrada como BILI el miércoles de 4 a 6 se esta haciendo referencia a la clase de Inglés, esta sesión tiene pendiente la asignación de Instructor, por lo tanto les agradezco que estén atentos.

Los esperamos puntuales con **Jean azul (sin rotos) y camiseta blanca.**

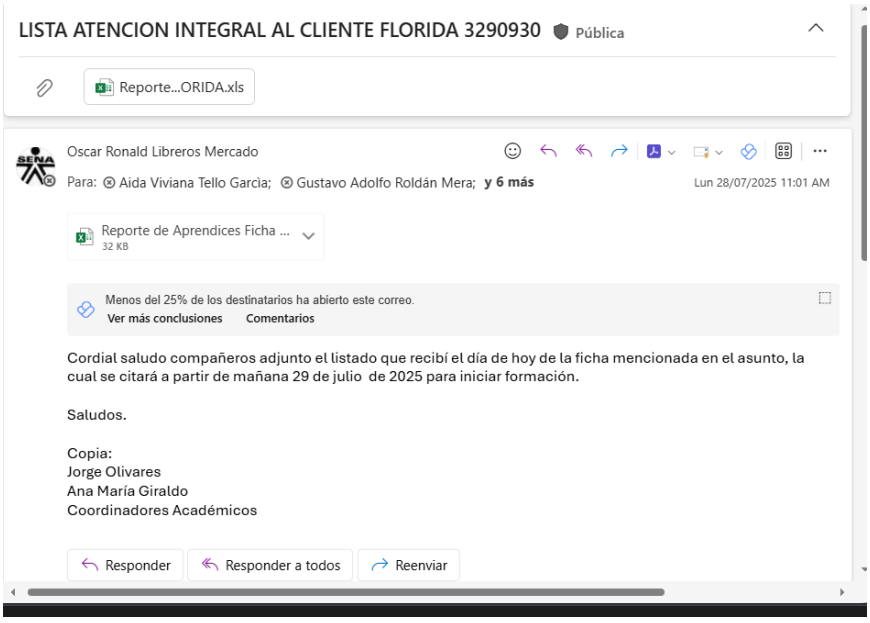
Saludos cordiales.

Copia:
Instructores Equipo Ejecutor
Ana María Giraldo - Coordinadora Académica
Jorge Olivares - Coordinador Académico

FICHA 1			TRIMESTRE	3		
3290930	HOR	34	FECHA INICIO	28/07/2025	FECHA INICIO	11/10/2025
ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE						
LUNES	MARTES		MIERCOLES	JUEVES	viernes	sábado
28/07/2025	29/7/2025		30/07/2025	31/07/2025	1/08/2025	2/08/2025
9,00	4,00		6,00	6,00	5,00	4,00
MLA	FLORID	1				
MLA	FLORID					

ESP LAA 11:32 a.m. 28/07/2025

3. Se envía email al equipo ejecutor con copia a los Coordinadores presentando el listado de aprendices de la ficha



LISTA ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FLORIDA 3290930 Pública

Reporte...ORIDA.xls

Oscar Ronald Libreros Mercado

Para: Aida Viviana Tello Garcia; Gustavo Adolfo Roldán Mera; **y 6 más** Lun 28/07/2025 11:01 AM

Reporte de Aprendices Ficha ... 32 KB

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo compañeros adjunto el listado que recibí el día de hoy de la ficha mencionada en el asunto, la cual se citará a partir de mañana 29 de julio de 2025 para iniciar formación.

Saludos.

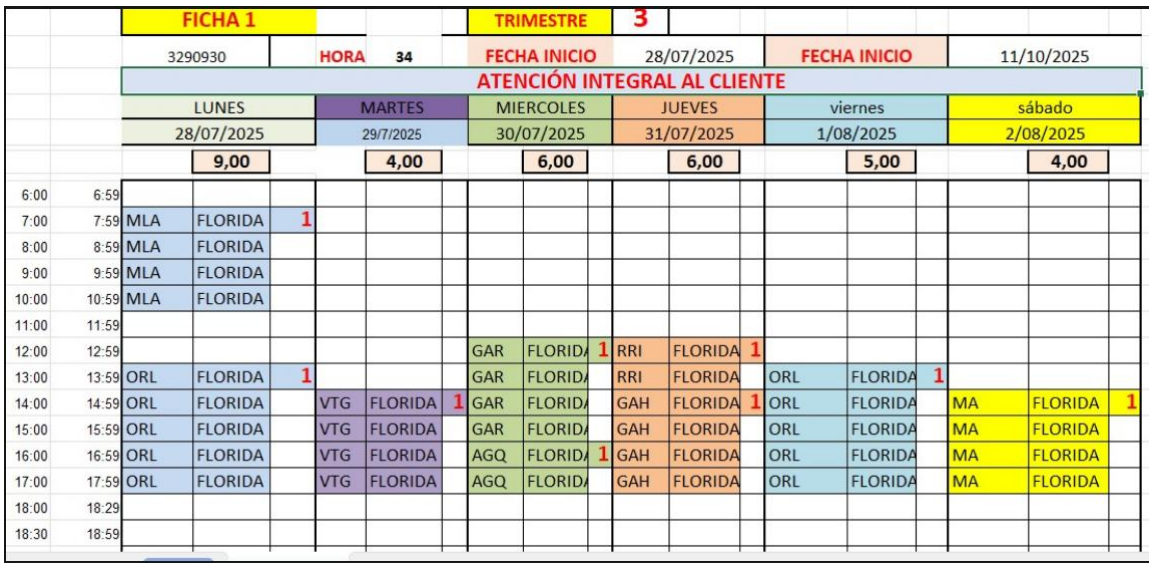
Copia:
Jorge Olivares
Ana María Giraldo
Coordinadores Académicos

Responder Responder a todos Reenviar

4. Se adjunta listado de los aprendices que inician su proceso de formación en etapa lectiva.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
TI	1114882169	ANDRES FELIPE	MINA CARABALI	3126217926	andresmina706@gmail.com
CC	1114543368	ANGEL GABRIEL	MONTILLA CASTILLO	3234259986	angelgabrielmontillacastillo@gmail.com
CC	1114542781	ANGIE VALERIA	CARDENAS RESTUCHA	3005674357	angievcar1110@gmail.com
CC	1114875535	ANGIE YULIETH	CANDAMIL BOJORGE	3102289764	angieyuliethcandamil@gmail.com
CC	1114895169	DANIELA	SANDOVAL RANGEL	2644122	danieelasandoval@hotmail.com
CC	1114882027	DIANA ALEJANDRA	RUIZ GUTIERREZ	3173731076	dianaruiz0703@gmail.com
CC	1007693561	DIANA MARCELA	GRUESO RODRIGUEZ	3122314549	dianamarselagruesorodriguez@gmail.com
CC	1109664350	ELAINE MARIAN	GONZALEZ GALINDEZ	3226044901	nellygalindez043@gmail.com
CC	1192731757	ESBEIDY	DAGUA CUNDA	3218693761	daguacruz1@gmail.com
CC	1062290158	ESMERALDA	RAMIREZ PEREZ	3207958670	esmeralda122905@gmail.com
CC	1006363338	HANNY ALEJANDRA	PIZARRO MEZU	3022144252	mezuale208@gmail.com
CC	1086045527	INGRID CAMILA	OCORO ARLBOLEDA	3024353405	ingridcamilaocoroarboleda@gmail.com
CC	1114879041	JARY LICETH	RODRIGUEZ HURTADO	3127265184	brillyelenahurtadopalomino@gmail.com
CC	1114897383	JINDREY DAYANA	ARBOLEDA VIERA		jinda-1997@hotmail.com
PPT	5938846	KATHERINE CAMILA	GARCIA GUERE	3217968560	cg9096397@gmail.com
TI	1114882489	KELLY JHOJANA	VIAFARA CUNDUMY		marisolcundumi220@gmail.com
CC	1114876429	KEVIN ANDRES	ZUÑIGA ZUÑIGA	3217974193	kz1178048@gmail.com
CC	1066839697	LEDYS TATIANA	SAA SAA	3135171715	saaledys@gmail.com
CC	1066840681	LEIDY VANESSA	HURTADO HURTADO	314 7681211	leidihurtado535@gmail.com
CC	1005878605	MARCELA	DAJOME CASTILLO	3215286092	damarcastillo983@gmail.com
CC	1114874802	MAUREN XIOMARA	ARBOLEDA RODRIUEZ	3226756828	maurenxiomara3@gmail.com
CC	29504304	ROSA ENILCE	MEZU MINA	3182834829	mezuenilce@gmail.com
CC	1111671900	SARA JULIETH	SAENZ ANGULO	3135581372	sarajusaenz@gmail.com
TI	1114881720	VALENTINA	MORA OCHOA	3015331983	Lauval1428@gmail.com
TI	1114878535	YEISON ROLANDO	MONTAÑO TORRES	3116114035	gestor1@toribiomaya.org
CC	1006183885	YESER ANDREA	VALENCIA SANCHEZ	3206245442	yeserandrea123@gmail.com
TI	1114872337	YULIETH	PEREA MONTAÑO	3137845744	yulperea@misena.edu.co
TI	1114882203	YURLADY	USNAS MULATO	3155740155	usnasmulatoy@gmail.com

5. Horario



		FICHA 1					TRIMESTRE	3												
		3290930		HORA	34		FECHA INICIO	28/07/2025			FECHA INICIO	11/10/2025								
		ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE																		
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado				
		28/07/2025			29/7/2025		30/07/2025			31/07/2025			1/08/2025			2/08/2025				
		9,00			4,00		6,00			6,00			5,00			4,00				
6:00	6:59																			
7:00	7:59	MLA	FLORIDA	1																
8:00	8:59	MLA	FLORIDA																	
9:00	9:59	MLA	FLORIDA																	
10:00	10:59	MLA	FLORIDA																	
11:00	11:59																			
12:00	12:59						GAR	FLORIDA	1	RRI	FLORIDA	1								
13:00	13:59	ORL	FLORIDA	1			GAR	FLORIDA		RRI	FLORIDA		ORL	FLORIDA	1					
14:00	14:59	ORL	FLORIDA		VTG	FLORIDA	1	GAR	FLORIDA		GAH	FLORIDA	1	ORL	FLORIDA		MA	FLORIDA		1
15:00	15:59	ORL	FLORIDA		VTG	FLORIDA		GAR	FLORIDA		GAH	FLORIDA		ORL	FLORIDA		MA	FLORIDA		
16:00	16:59	ORL	FLORIDA		VTG	FLORIDA		AGQ	FLORIDA	1	GAH	FLORIDA		ORL	FLORIDA		MA	FLORIDA		
17:00	17:59	ORL	FLORIDA		VTG	FLORIDA		AGQ	FLORIDA		GAH	FLORIDA		ORL	FLORIDA		MA	FLORIDA		
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			

TEMAS:

Martha Agudelo: responsabilidades laborales
Ronald Libreros: Actividad de reflexión denominada Eres un Médico, socializado en mesa redonda.
Gerardo Henao: Introducción a la ética, conceptos y aplicación
Viviana Tello: Inducción
Ricardo Rivera: Conceptos fundamentales de matemática.

INASISTENCIAS

AGO 4: MARCELA DAJOME, YESER ANDREA VALENCIA, INGRID CAMILA OCORO, DIANA ALEJANDRA RUIZ, ESBEIDI DAGUA, ROSA ENILSE MESU.
AGO 1: MARCELA DAJOME, ROSA ENILSE MESU, YESER ANDREA VALENCIA
AGO 4: DIANA ALEJANDRA RUIZ, ELAINE MARIAN GONZALEZ, ESBEIDI DAGUA, MARCELA DAJOME, ROSA ENILSE MESU, YESER ANDREA VALENCIA

CONCLUSIONES

Se da inicio a la formación el día 29 de julio de 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	Constante	Equipo ejecutor	Oscar Donell Libreros Mercado
Valorar los resultados de aprendizaje al finalizar el trimestre	Al finalizar trimestre	Equipo ejecutor	Oscar Donell Libreros Mercado

SENA

A1C

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ronald Libreros	Sena CBI	N/A		
Gustavo	Sena CBI	N/A		
Gerardo Hernández	Sena CBI	N/A		GAHB
Viviana Tello	Sena CBI	N/A		
Enrico Alexander	Sena CBI	N/A		
Ricardo Rivera B	Sena CBI	N/A		
Luis Gonzalez	Sena CBI	N/A		
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

ACTA No. 6 Ficha 3160422		
Reunión grupo ejecutor para realizar el alistamiento y reportar el inicio de la Ficha 3160422 programa Tecnólogo en Gestión del talento humano (acta de inicio)		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 5 de agosto de 2025	HORA INICIO: 10am	HORA FIN: 1pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 207 CBI	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del alistamiento de la fase de análisis, programación de los horarios y asignación de competencias y resultados para los instructores
2. Presentación del inicio de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Proponer el alistamiento de la ficha 3160422 para el trimestre 1 del 2025, fase análisis:

- ✓ Planeación pedagógica
- ✓ Guía de aprendizaje
- ✓ Acta de alistamiento

Presentar las gestiones realizadas para el inicio de la ficha:

- ✓ Creación de ruta de aprendizaje
- ✓ Asociación de los aprendices a la ruta
- ✓ Listado de aprendices matriculados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA (S):

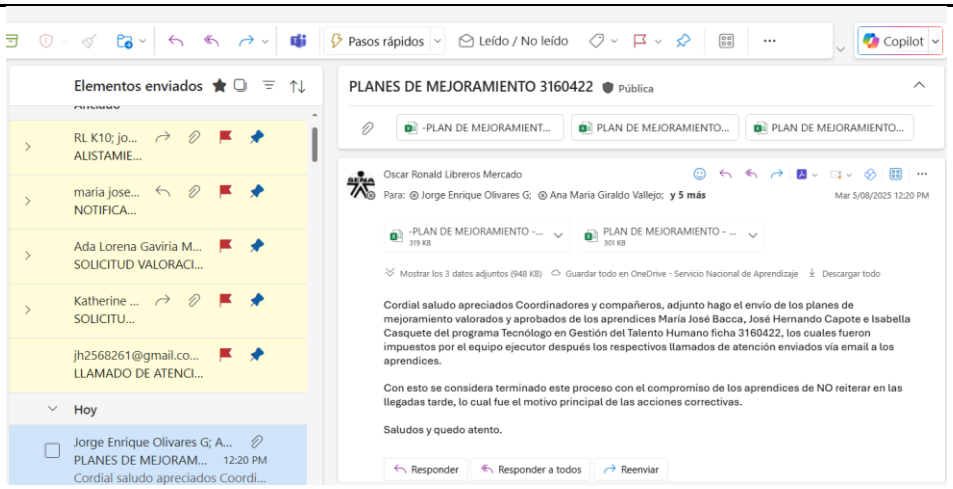
A continuación, se presenta la información referente al alistamiento y planeación de actividades de las fichas del programa tecnólogo en gestión del talento humano de Palmira para el trimestre actual.

INSTRUCTORES DEL EQUIPO EJECUTOR:

Ronald Libreros, Ada Gaviria, Monica Alexander, Andrea Agudelo, Katherine Giraldo, Gerardo Henao, Claudia Viviana Cobo

GENERALIDADES

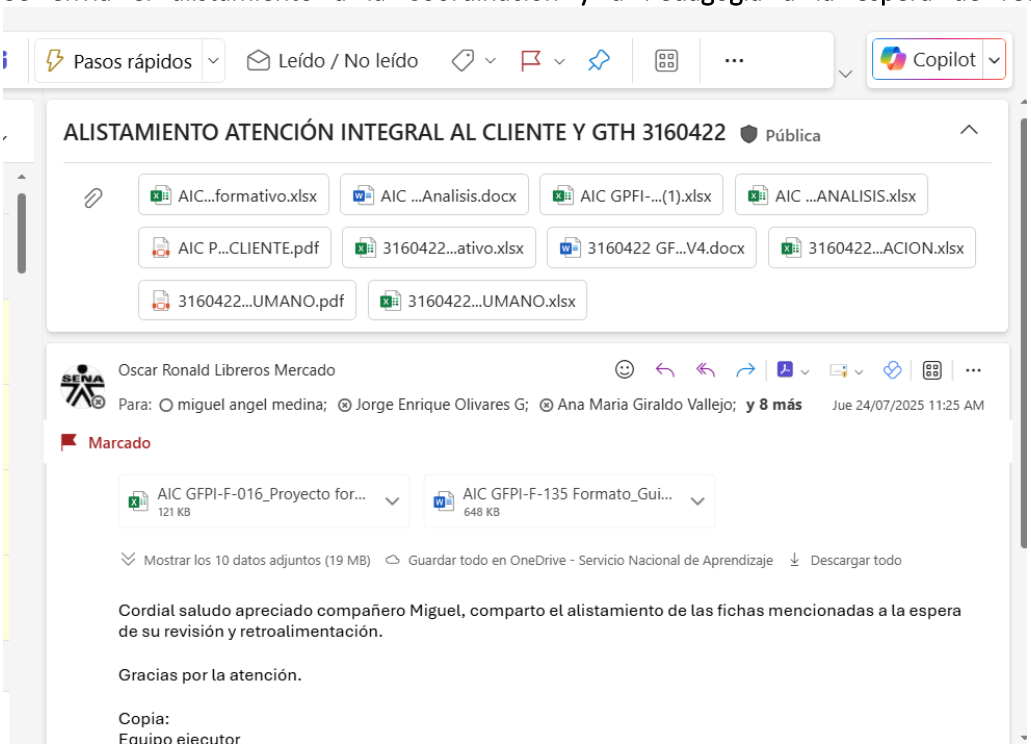
- La sede de formacion es el CBI (aulas 106, 205, 112, 204)
- La formacion continua con normalidad
- Nombre de la ruta RUTA GTH FICHA 3160422 ORL
- El instructor Ronald Libreros hablo el día 3 de julio con los aprendices EMILY SOFIA LOPEZ, KEVIN MAURICIO CAICEDO, LAURA SOFIA AMAYA, MARIA JOSE ESCOBAR, MARIA VICTORIA GOMEZ, SHARICK LIZBETH MOLINA MENDOZA, VALERIA RODRIGUEZ por concepto de llegadas tarde.
- ISABELLA CASQUETE, JOSE HERNANDO, MARIA JOSE BACCA presentaron las actividades de su de su plan de mejoramiento a los instructores, donde se hace la entrega de los formatos al equipo de Coordinadores e instructores con el fin de tener la evidencia y poder llevar a cabo el control del tema con los aprendices.



- Se recibe el horario por parte de Coordinación Académica

		FICHA 1					TRIMESTRE	3									
		3160422		HORA	32		FECHA INICIO	28/07/2025		FECHA INICIO	11/10/2025						
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO															
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		28/07/2025			29/7/2025		30/07/2025			31/07/2025			1/08/2025			2/08/2025		
		6,00			4,00		8,00			4,00			6,00			4,00		
6:00	6:59	CVC	114	1	MA	106	1				AGM	106	1	GAH	106	1			
7:00	7:59	CVC	114		MA	106					AGM	106		GAH	106				
8:00	8:59	CVC	114		MA	106		DMA	106	1	AGM	106		GAH	106		KGA	204	1
9:00	9:59	ORL	106	1	MA	106		DMA	106		AGM	106		GAH	106		KGA	204	
10:00	10:59	ORL	106					DMA	106					MLA	106	1	KGA	204	
11:00	11:59	ORL	106											MLA	106		KGA	204	
12:00	12:59							ORL	210	1									
13:00	13:59							ORL	210										
14:00	14:59							ORL	210										
15:00	15:59							ORL	210										
16:00	16:59							ORL	210										
17:00	17:59																		

- Se envía el alistamiento a la Coordinación y a Pedagogía a la espera de retroalimentación



IMPORTANTE: No todos, los instructores envían la información de la ficha y/o novedades, por lo tanto, queda pendiente el registro de información en el acta.

TEMAS:

- Ronald Libreros: Actividad EL CUENTO donde los aprendices realizan un cuento con normas APA, esta información es útil para el aprendizaje y creación del diagnóstico del proyecto formativo.
- Ada Gaviria: La cultura organizacional aplicada en las Mipymes

- Claudia viviana Cobo: *No presenta actividades*
- Monica Alexander: Taller referente a la etica aplicada a los procesos de contratación
- Katherine Giraldo: Actividad: 26 de julio
  Introducción al curso y objetivos de aprendizaje.
  Comienzo de la construcción de instrumentos para apoyar procesos de selección de personal.
  Uso de tablas dinámicas para organizar y analizar datos de candidatos.
  Implementación de macros automáticas para facilitar el proceso de selección.
  Creación de casillas de verificación como herramienta de control en los formularios.
  Actividad: 2 de agosto
  Avance en la construcción de tablas dinámicas y macros automáticas.
  Aplicación de las casillas de verificación en los formularios para optimizar la evaluación de candidatos.
  Revisión de las funciones avanzadas de Excel aplicadas al proceso de selección.
- Delfina Alzate: Se socializa contenido del trimestre II, evidencia final y criterios de evaluación, se identifican las distintas profesiones, roles, obligaciones a través de actividades prácticas orales y escritas. 65En grupo crean un mapa mental sobre una profesión, especificando los deberes, roles y habilidades.
- Martha Agudelo: Normatividad y reconocimiento de las resoluciones 1401, 0312, 45001 entre otras, donde los aprendices de manera individual presentara una de las normas ante el grupo.
- Gerardo Henao: Clima organizacional, cine foro con la pelicula Española llamada EL METODO y se realiza un cuestionario individual.

INASISTENCIAS

NOMBRE	APELLIDOS	INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	ALERTA POR INASISTENCIA
CARLOS HOLMES	CARREJO PAZ			
EDIHT SARAY	RIZO MONDRAGON	May 14 (exc)		
EMILY SOFIA	LOPEZ SANCHEZ		May 10, jun 25, jul 3, jul 10	Llamado de atención por comer en el salón, enviado el 12 de junio via email.
GABRIELA	DIAMANTE RAMOS	Jun 3,5 (exc),6(exc), 24 (exc)		
HERLAN ALEJANDRO	BELTRAN BOTERO		May 10, jun 5, 25	
ISABELLA	CASQUETE CUERO	Abr 8, may 22(exc) jun 11	May 21, jun 3,4,5,18, 24, jul 3, jul 26	1. Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por llegadas tarde y porque el 5 de junio estaba comiendo en el ambiente de aprendizaje 2. Se envía llamado de atención el 3 de julio vía email, por llegadas tarde reiteradas 3. se envía plan de mejoramiento actitudinal el día 3 de julio de 2025
ISABELLA	COLLAZOS DIAZ	Mar 5,12,19,25, 26 (exc) abr 12 (exc)	May 21	Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por inasistencias injustificadas
JHEINER ANDRES	CASTRO MORENO	May 27	May 7, jul 3	
JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	jun 11 (exc)	May 7,15 jun	

			6(exc), jul 3, jul 10	
JOHN EDWARD	MARIN RECALDE	Abr 8	May 15, jul 3	
JOSE HERNANDO	CAPOTE HURTADO	Mar 17, abr 8 (exc)	May 3,15 abr 26, jun 11,25, jul 3, jul 10	1. Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por llegadas tarde reiteradas 2. Se envía llamado de atención el 3 de julio vía email, por llegadas tarde reiteradas 3. se envía plan de mejoramiento actitudinal el día 3 de julio de 2025
KAREN YULIETH	GOMEZ ARRECHEA	May 23 (exc)		
KEVIN MAURICIO	CAICEDO GOMEZ	Abr 23, Ago 1,2	May 7, jun 25, jul 3	
LAURA SOFIA	AMAYA VALENCIA	Mar 12, abr 10 (exc)	Abr 26, may 22, jun 4	
LUIS FERNANDO	ARBOLEDA CASTILLO	jun 11 (exc)	May 10	
MARIA JOSE	BACCA GONZALEZ	May 23 jun 11	Abr 26, may 8, 21,22 jun 3,4,5,18, 24, jul 2,3, 26	1. Se envía llamado de atención el 11 de junio vía email, por llegadas tarde y porque el 5 de junio estaba comiendo en el ambiente de aprendizaje 2. Se envía llamado de atención el 3 de julio vía email, por llegadas tarde reiteradas 3. se envía plan de mejoramiento actitudinal el día 3 de julio de 2025
MARIA JOSE	ESCOBAR MINA		May 10, jun 4, jun 5, 25	
MARIA VICTORIA	GOMEZ IBARGUEN	Mar 19, abr 9 (exc), may 9, jun 18 (exc), jun 24 (exc)	may 22, jun 4, jul 3	
MAYKERLIS YOSEYBETH	MONTAÑEZ CRUZ	Mar 17, abr 22 (exc), may 7 (exc) may 15 (exc), 16 (exc), jun 3 (entrevista), jul 4 (exc)		x
MELANY SHIRLEY	MARTINEZ CAÑAS			
NYKOLE DAYANA	ALZATE GOMEZ	May 14 (exc), may		

		17, jun 11 (exc), ago 1 (EXC entrevista)			
ORFA NERY	MONTOYA VASQUEZ	jun 11 (exc)			
REYDER JOHAN	CONTRERAS VELASQUEZ				
SHADDAI	BARRIOS MONTOYA	may 22(exc), may 23, 27 (exc)			
SHARICK LIZBETH	MOLINA MENDOZA	Mar 27, jun 11	Abr 26, jun 5, 25		
VALERIA	RODRIGUEZ GUZMAN		Abr 26, jun 5, 25		
VALERIA	RESTREPO POTES	Jun 4, 11 (exc)			
YENNI VANESA	PEREA OROBIO		jul 3		

CONCLUSIONES

En la jornada de alistamiento se logran programar los instructores con las competencias correspondientes para la fase de análisis.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	Constante	Equipo ejecutor	Oscar Bonelli Lorena Mercado
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción		Equipo ejecutor	Oscar Bonelli Lorena Mercado
Ejecutar guía integrada del proyecto formativo		Equipo ejecutor	Oscar Bonelli Lorena Mercado

GTH.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ronald Libreros	Sena CBI	N/A		
Gerardo Herrera	Sena CBI	N/A		
Arturo Rodriguez	Sena CBI	N/A		
Monica Alvarado	Sena CBI	N/A		
DORA ABATE	Sena CBI	N/A		
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

ACTA No. 11		
Reunión para desarrollo curricular mes de julio, grupo ejecutor de la Ficha 2999159 programa Tecnólogo en Gestión del talento humano		
CIUDAD Y FECHA: Palmira julio de 2025	**HORA INICIO:** 10 am	**HORA FIN:** 1pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO** Ficha 2999159 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 01/07/2025:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		no imparte formación Dia del aprendiz junio 26
VIVIANA TELLO	X		30 de junio festivo
RICARDO RIVERA	X		no imparte formación Dia del aprendiz junio 26
MARTA AGUDELO	X		envia reporte via whatsapp
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp
DAVID ARIAS	X		envia reporte via whatsapp
DELFINA ALZATE	X		envia reporte vía correo

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 08/07/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
RONALD LIBREROS	X		envia reporte via whatsapp
ADA LORENA GAVIRIA	X		envia reporte via whatsapp
MONICA ALEXANDER	X		entrega reporte en reunion
VIVIANA TELLO	X		no se recibe reporte
RICARDO RIVERA	X		envia reporte via correo
MARTA AGUDELO	X		envia reporte via whatsapp
YANETH ACOSTA	X		envia reporte via whatsapp
DAVID ARIAS	X		envia reporte via whatsapp
DELFINA ALZATE	X		envia reporte via correo

2. Verificación de compromisos pendientes según acta anterior:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Seguimiento a la inasistencia	grupo ejecutor	los aprendices envían el soporte de la inasistencia o reportan los motivos

3. Reporte de cada uno de los instructores

Julio 1

El instructor Ronald refiere:
TEMA: Mesa redonda en socialización en temas referentes a la autoestima, resiliencia, pensamiento racional e irracional, creencias, asertividad, cultura y empleo digno.
Se deja para la siguiente sesión la propuesta de una actividad de Cine Foro, la cual sera aplicada a una ficha diferente.
INASISTENCIAS: NO HAY
LLEGADAS TARDE: Daniela Yaguapaz, Joselyn Polo

La instructora Monica Alexander y el instructor Ricardo Rivera no imparten formación Dia del aprendiz junio 26, hacen acompañamiento en la actividad en el parque del azúcar.

La instructora Ada reporta:
25 de junio
Inasistencias: 0
Se les asignó un caso práctico simulado sobre auditoría en gestión del talento humano. Donde se deben tomar decisiones estratégicas desde el área y realizar un informe. Se asiste a la biblioteca para una capacitación sobre normas APA y su aplicabilidad con ejemplos prácticos.

La instructora Martha Agudelo reporta que trabajó en la revisión del ingreso de las actividades de ambiental y Sst , al proyecto formativo en la sugerencia de intervención para las empresas, no reporta inasistencias.

La instructora Delfina reporta:

Envio reporte de actividades e inasistencias de los dias 25 y 27 de Junio

DATE	ACTIVITY	RESOURCES	OBS
WED 25-06	Realizan taller haciendo uso del futuro		Angie Natalia (llegó tarde a formación porque estaba en una cita)
FRI 27-06	Se realiza quiz sobre el futuro, a través de actividad grupal, en la cual deben narrar una problemática en al área laboral para luego buscar una solución, haciendo uso del futuro.		Angie Natalia (sin excusa)

La instructora Yaneth reporta : se desarrolló circuito de habilidades psicomotrices y fortalecimiento físico en parejas, para evidenciar la importancia de la higiene postural al ejecutar los movimientos.
Inasistencias Maryuri Andrea González Calzada, Anyi Marcela Vidal Valois, Mariana Banguera

El instructor David Arias reporta que se trabajó la indemnización de contrato partiendo de los tipos de contratos y los montos de salario estimados en el CST, salarios iguales o inferiores a 10 Salarios mínimos legales vigentes y superiores a 10 salarios mínimos legales vigentes. no reporta inasistencias

Julio 8

La instructora Ada reporta:
2 de julio
Inasistencias: Valentina Moreno, Leidy Lorena Flores
Se realizó la socialización en grupos y retroalimentación de caso práctico sobre auditoría en gestión del talento humano y la importancia de la toma de decisiones. Se deja taller sobre ISO/IEC 27002:2022, ISO/IEC 27002 e ISO/IEC 27001 y su importancia en las organizaciones para socializar en la próxima formación.

El instructor Ronald reporta:
TEMA: Se creó una actividad basada en la escritura del proyecto de formación, con la forma basica de la estructura del mismo
INASISTENCIAS: ANA LUCIA MACIAS, DULCE MARIA SILVA

La instructora Delfina informa:
Miércoles Julio 2
Inasistencias: 0 (Todos asistieron)
Actividad: Los aprendices presentan evidencia final de desempeño, en la cual deben describir sus caractersiticas y habilidades, comparando y resaltando a través de un organizador grafico, haciendo uso de adjetivos comparativos y superlativos, y tambien hablando de sus aspiraciones haciendo uso de la gramática vista.

La instructora Monica Alexander propone taller sobre lectura que previamente realizaron sobre GESTION DEL CAMBIO Y LIDERAZGO, no hubo inasistencias

La instructora Martha Agudelo trabajó en la revisión del ingreso de las actividades de ambiental y Sst , al proyecto formativo en la sugerencia de intervención para las empresas, no reporta inasistencias.

La instructora Yanet Acosta menciona: Se desarrolló circuito capacidades físicas básicas y habilidades motrices, en equipo se trabajan ejercicios de fortalecimiento muscular de miembros superiores. -CFB (Fuerza-resistencia)
Inasistencias Asistencia completa

El instructor David Arias refiere que trabajó la liquidación e indemnización de contrato , partiendo de lo estipulado por el código sustantivo de trabajo según el tipo de contrato a término fijo e indefinido; no reporta inasistencias

El instructor Ricardo Rivera reporta:

FECHA	**03 de julio de 2025**
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS:	• Instalación y configuración de paquetes y complementos necesarios para la instalación del HRMS Sentrifugo.
NOVEDADES:	Ninguna
INASISTENCIAS:	

APRENDIZ	03 de jul	JUSTIFICACIÓN
SARA LIZETH SALAZAR BEDOYA	X	**Sin excusa**

Julio 15 (el trimestre termina el 12 de julio, no hay reunión de desarrollo curricular por capacitación para instructores)

La instructora Monica Alexander reporta que le informa a los aprendices que debe cancelar la formación por calamidad doméstica.

El instructor David menciona que los aprendices realizaron actividades de liquidación e indemnización por medio de la simulación de casos. Durante la formación no se presentaron inasistencias.

Los instructores Yaneth, Ronald y VIviana Tello ya no imparten formación esta semana por terminación del trimestre.

La instructora Delfina reporta: Todos los aprendices fueron evaluados alcanzando la competencia de Inglés: Producir textos en inglés de forma escrita y oral y los resultado de aprendizaje: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés, Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos y comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. A excepción de las aprendices NIcole cifuentes y valentina escobar, por novedad de retiro en sena sofia.

Quiero resaltar el buen desempeño académico de la aprendiz Mariana Muñoz.

La instructora Martha Agudelo **refiere que trabajó la revisión del ingreso de las actividades de ambiental y Sst , al proyecto formativo en la sugerencia de intervención para las empresas, no reporta inasistencias.**

El instructor Ricardo Rivera reporta:

FECHA	**10 de julio de 2025**
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS:	• Instalación y configuración del HRMS Sentrifugo.
NOVEDADES:	Ninguna
INASISTENCIAS:	Ninguna

Se evaluó con aprobado en Sena Sofia a 24 aprendices en los tres RA pendientes.

Julio 22 (no hay reunión, jornada de alistamiento del 21 al 24 de julio)

4. Novedades de aprendices:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Bleidy Stefania Velasquez	Grupo ejecutor	esta aprendiz que es de traslado ha venido poniéndose al día con las competencias pendientes

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):

El 26 de junio se celebra el dia del aprendiz, no se imparte formación en la jornada diurna
El 12 de julio termina el trimestre, por tanto no hay reunión de desarrollo curricular los dias 15 y 22 de julio. El siguiente trimestre comienza el 25 de julio.

CONCLUSIONES
Se culmina el trimestre sin novedad académica. De igual manera, por las dificultades presentadas, los aprendices siguen en proceso de manejo de la convivencia con apoyo de bienestar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entrega de juicios evaluativos del 4to trimestre de la ficha	Julio 2025	Grupo ejecutor Ficha 2999159	

SENA

FICHA 2999159

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Monica Olivera	CBI	SI	———	
David Ariza	CBI	SI	—	
Ada Cavina	CBI	Si	—	
Viviana Tello	CBI	SI	—	
Ricardo Rivera Beltrán	CBI	Si	—	
Laura Ospina	CBI	Si	—	
Diana Pardo	CBI	Si	—	
Andrea P.	CBI	Si	—	
Daniel Gibran	CBI	Sí	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para desarrollo curricular del mes de abril, grupo ejecutor de la ficha 3066196 PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 5 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros). 7. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha 3066196 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 10:00 am se inició la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar. **1.Asistencia de instructores vinculados a la ficha** Se constató la asistencia a la reunión de los instructores. 1.1 Reunión de desarrollo curricular 01/07/2025.		

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Martha Lucía Agudelo	x		Entrega de reporte en la reunión
Oscar Ronald Libreros Mercado	x		Entrega de reporte en la reunión
Mónica Alexander	x		Entrega de reporte en la reunión
Viviana Tello	x		Entrega de reporte en la reunión
Briallan Soto	x		Entrega de reporte en la reunión
Ada Lorena Gaviria Molina	x		

1.2 Reunión de desarrollo curricular 8/07/2025.

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Martha Lucía Agudelo	x		Entrega de reporte en la reunión
Oscar Ronald Libreros Mercado	x		Entrega de reporte en la reunión
Mónica Alexander	x		Entrega de reporte en la reunión
Viviana Tello	x		Entrega de reporte en la reunión
Briallan Soto	x		Entrega de reporte en la reunión
Ada Lorena Gaviria Molina	x		

1.3 Reunión de desarrollo curricular 22/07/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Martha Lucía Agudelo	x		Entrega de reporte en la reunión
Oscar Ronald Libreros Mercado	x		Entrega de reporte en la reunión
Mónica Alexander	x		Entrega de reporte en la reunión
Gerardo Henao	x		Entrega de reporte en la reunión
Briallan Soto	x		Entrega de reporte en la reunión
Ada Lorena Gaviria Molina	x		Entrega de reporte en la reunión

1.4 Reunión de desarrollo curricular 29/07/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Martha Lucía Agudelo	x		Entrega de reporte en la reunión
Oscar Ronald Libreros Mercado	x		Entrega de reporte en la reunión
Mónica Alexander	x		Entrega de reporte en la reunión
Gerardo Henao	x		Entrega de reporte en la reunión
Briallan Soto	x		Entrega de reporte en la reunión
Ada Lorena Gaviria Molina	x		Entrega de reporte en la reunión

Se da inicio al tercer trimestre del año desde el 25 de julio al 11 de octubre de 2025

		FICHA 1						TRIMESTRE	3																				
		3066196			HORA	22		FECHA INICIO	28/07/2025					FECHA INICIO			11/10/2025												
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO																											
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado												
		28/07/2025			29/7/2025			30/07/2025			31/07/2025			1/08/2025			2/08/2025												
			3,50			3,50			3,50			3,50			3,50				4,00											
6:00	6:59																												
7:00	7:59																												
8:00	8:59																												
9:00	9:59																												
10:00	10:59																												
11:00	11:59																												
12:00	12:59																												
13:00	13:59																												
14:00	14:59																	AGM	202	1									
15:00	15:59																	AGM	202										
16:00	16:59																	AGM	202										
17:00	17:59																	AGM	202										
18:00	18:29																												
18:30	18:59	MLA	202	1	ORL	202	1	MA	200	1	GAH	202	1	BSB	202	1													
19:00	19:59	MLA	202		ORL	202		MA	200		GAH	202		BSB	202														
20:00	20:59	MLA	202		ORL	202		MA	200		GAH	202		BSB	202														
21:00	21:59	MLA	202		ORL	202		MA	200		GAH	202		BSB	202														

Donde se inician nuevas competencias e ingresa al equipo ejecutor el instructor Gerardo Henao. Las nuevas competencias y su respectivo instructor son:

Martha Lucía Agudelo: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Ronald Libreros: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.

Mónica Alexander: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

Gerardo Antonio Henao: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Briallan Soto: INGLES

Ada Lorena Gaviria: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

No se contaba con compromisos pendientes.

3. Reporte de cada uno de los instructores.

3.1 Martha Lucía Agudelo Desarrollo de la competencia administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización

7 de julio

Se continúa con el reconocimiento de los peligros y factores de riesgo para su proceso evaluativo.

3.2 Oscar Ronald Libreros Mercado. Competencia de capacitación

8 de julio

Proceso evaluativo de la competencia y retroalimentación ya que se finaliza esa competencia. Envía los juicios evaluativos al correo algaviria@sena.edu.co.

3.3 Mónica Alexander. Desarrollo de la competencia gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

2 de julio

Se realizó la presentación del avance del proyecto de la ficha.

9 de julio
Se realiza actividad de conocimiento adquiridos durante la formación para finalización de la competencia.

30 de julio
Se realizó taller de repaso para evaluación sobre temas tratados.

Inasistencias:
Kelly Ángulo (hijo enfermo)

3.4 Viviana Tello. Desarrollo de la competencia preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.

Julio 3

Proceso evaluativo para finalización de competencia y cargue en el aplicativo de Senasofia.

3.5 Gerardo Antonio Henao

31 de julio

Actividad programada desde la subdirección.

3.5 Briallan Soto. Competencia de inglés

3 de julio
Celebración día del instructor

11 de julio
Evaluación y cargue de resultados en el aplicativo senasofia.

25 de julio
Tema visto: el verbo be en pasado.
Se socializó el alistamiento de la competencia de inglés del 4 trimestre.

Inasistencia:

- Emily S. Arango (excusa justificada)
- Cindy Hurtado (excusa justificada)
- Saray Tovar (excusa justificada)

- Jhon E. García (excusa justificada)
- Samuel Peña (sin excusa)
- Germán C. Gómez (sin excusa)

3.6 Ada Lorena Gaviria

4 de julio
Se revisa el entregable del manual de funciones y se retroalimenta las observaciones encontradas para ajustes y posterior entrega.

25 de julio

Se incia una nueva competencia y se presentan los resultados de aprendizaje, modalidad para evaluar y se incia con un ejercicio sobre las redes sociales y su impacto en las organzaciones. Se dejan temas a exponer para la proxima formación.

4. Novedades de aprendices: la aprendiz GERALDYNEHERNANDEZ HERNANDEZ presentó pruebas de la competencia de inglés con resultado positivo por lo que ya está aprobada completamente la competencia.

El 28 de julio se realiza reporte al comité por deserción de las aprendices que se mencionan más abajo. En el mes de marzo ya se habían reportado tres de las cuatro aprendices, sin embargo, aún no se realiza el proceso. Se anexa pantallazo de correo enviado.

MARY JOHANA BALANTA MINA
VALERIA VALLEJO MORA
YUVIETH MELISSA VELASQUEZ HOSPITIA
ADRIANA CAROLINA MALES NARVAEZ

OMITÉ PRESENCIAL Y VIRTUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO N° 6 DEL 2025

Desde Ada Lorena Gaviria Molina <algaviria@sena.edu.co>
Fecha Lun 28/07/2025 8:00
Para comitevaluacioncbi <comitevaluacioncbi@sena.edu.co>
CC Jorge Enrique Olivares G. <jolivaresg@sena.edu.co>

9 archivos adjuntos (791 KB)

Formato reporte aprendices por la misma situación.xlsx; Formato reporte aprendiz etapa lectiva- ADRIANA CAROLINA MALES NARVAEZ.xlsx; Formato reporte aprendiz etapa lectiva- VALERIA VALLEJO MORA.xlsx; Formato reporte aprendiz etapa lectiva- MARY JOHANA BALANTA MINA.xlsx; Formato reporte aprendiz etapa lectiva-YUVIETH MELISSA VELASQUEZ HOSPITIA.xlsx; INASISTENCIAS ADRIANA CAROLINA MALES.pdf; INASISTENCIAS MARY JOHANA BALANTA MINA.pdf; INASISTENCIAS VALERIA VALLEJO MORA.pdf; INASISTENCIAS YUVIETH MELISSA VELASQUEZ.pdf;

Cordial saludo comité de evaluación

A continuación, relaciono 4 aprendices para proceso de deserción. Las tres primeras fueron relacionadas en el mes de marzo para el comité de abril y no se agendó. Ficha 3066196 Gestión del Talento Humano nocturno.

MARY JOHANA BALANTA MINA
VALERIA VALLEJO MORA
YUVIETH MELISSA VELASQUEZ HOSPITIA
ADRIANA CAROLINA MALES NARVAEZ

Amablemente,

Ada Lorena Gaviria Molina
Centro de Biotecnología Industrial - Instructora
algaviria@sena.edu.co
PBX (+57) 601 5461500
Carrera 30 No 48 - 25
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

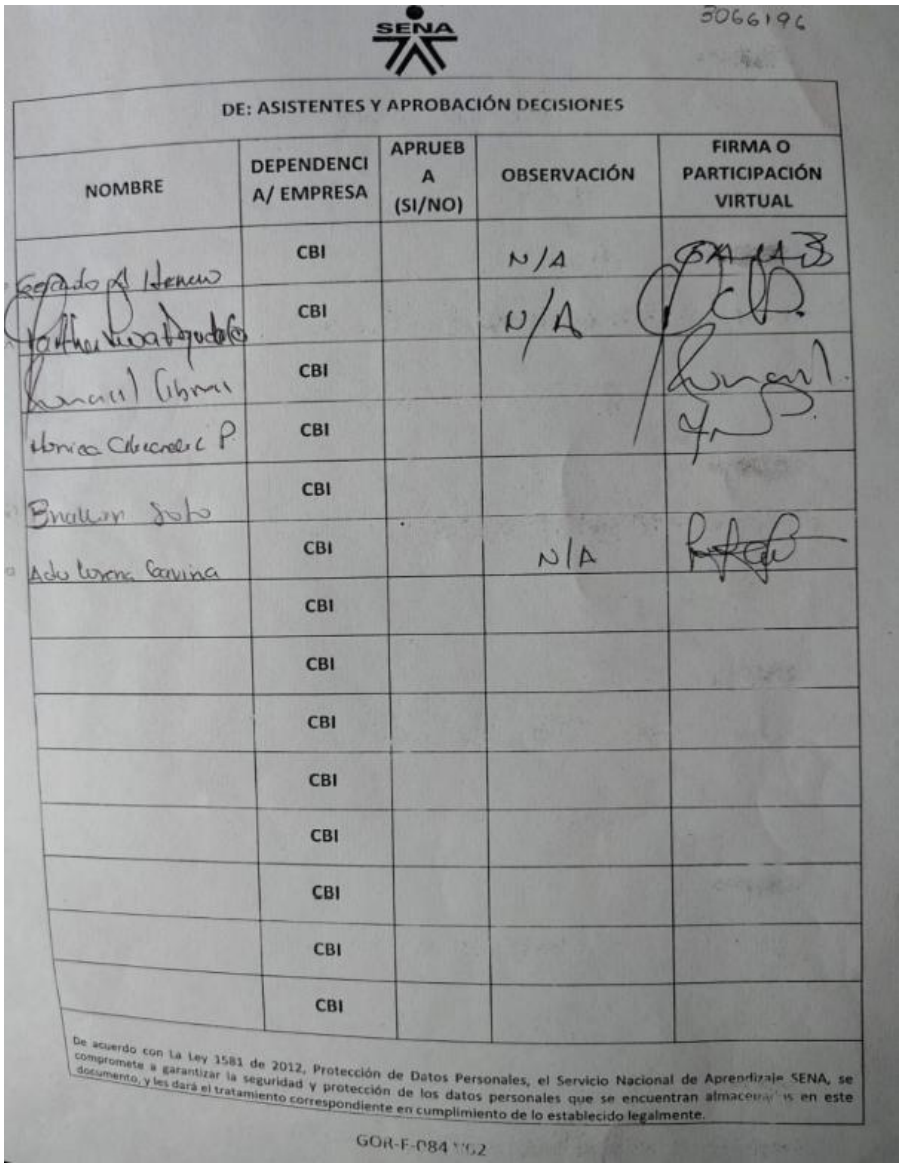
5. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado
El desarrollo de la planeación de la formación no se ve afectada

6. Proposiciones y varios

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales.

CONCLUSIONES
1. De acuerdo con la reunión los instructores del equipo ejecutor nos comprometemos en el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje para el trimestre I de 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Elaboración y entrega del acta de desarrollo	Agosto 12 de 2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas.	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI		N/A	
[illegible]	CBI		N/A	
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI		N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ACTA DE ALISTAMIENTO		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** Ficha 3235617. Alistamiento		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 29 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00AM	**HORA FIN:** 13:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: C.B.I	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos reunión equipo ejecutor. 4. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase Análisis.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar alistamiento del **PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. Ficha** 3235617 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las **10:00AM** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
OSCAR RONALD LIBREROS	X		
AURA MARÍA RIVERA	X		
GUSTAVO ADOLFO ROLDAN	X		
NATALIE ELIZABETH TREJO	X		
ADA LORENA GAVIRIA MOLINA	X		
INGLÉS		X	ESPERA DE ASIGNACIÓN

2. Verificación de compromisos reunión

No se realiza la verificación de compromisos, por motivo que el programa inicio este trimestre.

Se define para el programa la siguiente ficha 3235617.

Se presenta propuesta de horario por parte de la coordinación académica

		FICHA 1		TRIMESTRE	3		
		3235617	HORA 22	FECHA INICIO	7/28/2025	FECHA INICIO	10/11/2025
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	viernes	sábado
		7/28/2025	29/07/2025	7/30/2025	7/31/2025	8/1/2025	8/2/2025
		3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	4.00
6:00	6:59						
7:00	7:59						
8:00	8:59						
9:00	9:59						
10:00	10:59						
11:00	11:59						
12:00	12:59						
13:00	13:59						
14:00	14:59						BSB 203 1
15:00	15:59						BSB 203
16:00	16:59						BSB 203
17:00	17:59						BSB 203
18:00	18:29						
18:30	18:59	AGM 108 1	AMR 108 1	ORL 108 1	GAR 108 1	NET 108 1	
19:00	19:59	AGM 108	AMR 108	ORL 108	GAR 108	NET 108	
20:00	20:59	AGM 108	AMR 108	ORL 108	GAR 108	NET 108	
21:00	21:59	AGM 108	AMR 108	ORL 108	GAR 108	NET 108	

Se presenta listado de aprendices asociados a la ficha:

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3235617 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 21/07/2025

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1006116080	DANIELA	VELEZ ESCOBAR	3172449776	dayanielita@gmail.com	INDUCCION
CC	1006288562	DANIELA ANDREA	CABRERA SUAREZ	3145990435	danielacabrera26@gmail.com	INDUCCION
CC	1006306016	ASTRID CAROLINA	GUERRERO MURGUEITO	3224528775	carolinaguerrero200610@outlook.com	INDUCCION
CC	1006325665	SULEIDY	GONZALEZ BARONA	3019206934	suleigonzalez2020@gmail.com	INDUCCION
CC	1006326349	LAUREN ALEXA	ASTAIZA LOPEZ	3006159196	lopezlauren271@gmail.com	INDUCCION
CC	1006330764	LEIDY TATIANA	VARELA ESPINOSA	3166655339	valery20215@gmail.com	INDUCCION
CC	1006331602	MARIA LEONELA	GUERRERO MUESES	3216428932	marialeonela2002@gmail.com	INDUCCION
CC	1006342561	YERMAR JAVIER	CAMARGO BALCAZAR	3128684405	yermarcamargo1@gmail.com	INDUCCION
CC	1006462376	KEVIN	CEBALLOS RAMIREZ	3219002701	kceballosramirez04112@gmail.com	INDUCCION
CC	1010080903	JULIANA	VARELA HERRERA	3004600583	juliana0826@hotmail.com	INDUCCION
CC	1061203175	JOSE LUIS	HURTADO OCORO	3122022957	hurtadojoseluis306@gmail.com	INDUCCION
CC	1106633094	WILLIAM DAVID	MAJE GARCIA	3143008764	garciamajewilliam@gmail.com	INDUCCION
CC	1113634355	MARIA JOSE	CASERES PALACIO	3052745366	caserespalaciomariajose1@gmail.com	INDUCCION
CC	1113634847	THALYA	CAMARGO RODRIGUEZ	3022096499	thalyacamargorodriguez@gmail.com	INDUCCION

CC	1113867099	LEIDY JOHANNA	VALENCIA ZAMUDIO	3155943170	lady-314@hotmail.com	INDUCCION
CC	1113869965	JESSICA ALEJANDRA	GARCIA VALENCIA	3166451884	jessica_192vgarcia@hotmail.com	INDUCCION
CC	1113876431	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CASAMENA	3233942630	sebastianmontoya03@hotmail.com	INDUCCION
CC	1113888329	NATALIA	SALAVERRIA HERRERA	3186373639	salaverriahermanatalia@gmail.com	INDUCCION
CC	1114239782	LAURA JOHANNA	CARDENAS ARBOLEDA	3116183188	Laura89 1ja@icloud.com	INDUCCION
CC	1114340871	BRAYAN STIVEN	ACEVEDO LARRAHONDO	3127888886	bacevedo8886@gmail.com	INDUCCION
CC	1114359328	ISABELLA	GONZALEZ BEJSADO	3171293843	gonzalezisabella161@gmail.com	INDUCCION
CC	1114620972	KELLY JOHANA	GARCIA BAUTISTA	3127788871	kellybautista21@gmail.com	INDUCCION
CC	1114670291	PAOLA ANDREA	CUERO JARAMILLO	3154993182	andreacuerojapao@gmail.com	INDUCCION
CC	1120599757	PILAR ANDREA	SISSA DIAZ	3164374774	andreasissa2524@gmail.com	INDUCCION
CC	94327404	RENE	ROMERO RUIZ	3160748342	renenome90@gmail.com	INDUCCION
PPT	8383337	LISBETH CAROLINA	SANTANDER PEÑA	3183887650	lisbethsantanderpena@gmail.com	INDUCCION
TI	1114859668	ISABELA	CASTRILLON IGNETERRA	3127982665	isabelaisabel1at1@gmail.com	INDUCCION
TI	1114943058	VICTOR MANUEL	CACERES BOLAÑOS	3165443315	victormanuel220@gmail.com	INDUCCION
TI	1114622263	STEPHANIE	LOPEZ VILLOTA	3115426726	stephanielopezvillota@gmail.com	INDUCCION
TI	1115048758	DANNA SOFIA	GOMEZ ALVAREZ	3143266839	dannasofiagomezalvarez1223@gmail.com	INDUCCION

3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase análisis.

- La ficha 3235617 del programa Tecnólogo Gestión del Talento Humano, empieza la fase de Análisis hasta el mes de diciembre del presente año.

- Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor durante esta fase son:

1. OSCAR RONALD LIBREROS.
2. AURA MARÍA RIVERA.
3. GUSTAVO ADOLFO ROLDAN.
4. NATALIE ELIZABETH TREJO
5. ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
6. INGLÉS

Durante la semana programada se desarrolla las diferentes actividades propias de la planeación pedagógica, el líder de apoyo pedagógico Migue Ángel Medina nos hizo acompañamiento durante las reuniones de desarrollo curricular, nos reunimos el equipo ejecutor de instructores permitiendo desarrollar acciones para el bien común según la programación de las competencias y resultados programados, se hace entrega del respectivo alistamiento fase de que análisis programada hasta el mes de octubre 2025.

El alistamiento consta:

- Programa de formación.
- Proyecto.

- Planeación pedagógica.
- Guía de aprendizaje.
- Plan de trabajo.
- Instrumento de evaluación.
- Lista de verificación.

- Las competencias que se imparten son:

1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL-INDUCCIÓN.
2. DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
4. EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO
5. PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL.
6. DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

CONCLUSIONES

1. Desarrollo de la reunión en el ambiente de las instalaciones del CBI, donde se genera un proceso con normalidad y se reitera la importancia por parte del equipo ejecutor en el apoyo en la terminación del proyecto formativo.
2.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	04/08/2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas

Cumplir con las actividades planteadas para el proyecto formativo	04/08/2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas
Llevar lista de asistencia para reportes en plataforma y/o reportes de deserción	04/08/2025	Equipo ejecutor de la ficha	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	04/08/2025	Equipo ejecutor de la ficha	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	04/08/2025	Equipo ejecutor de la ficha	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas

32 35617

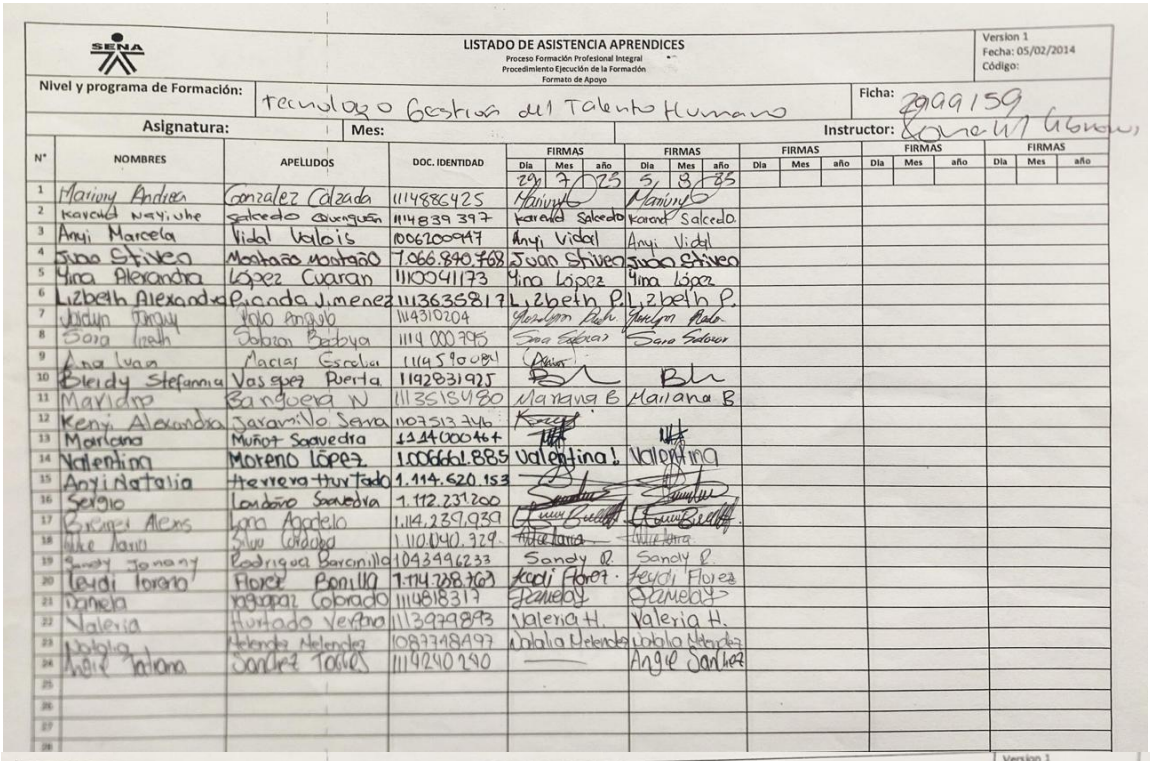
SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI		[illegible]	
[illegible]	CBI		N/A	
[illegible]	CBI		N/A	
	CBI			
[illegible]	CBI		N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.

Imagen de listados de asistencia de las fichas asignadas.
Listas de verificación.

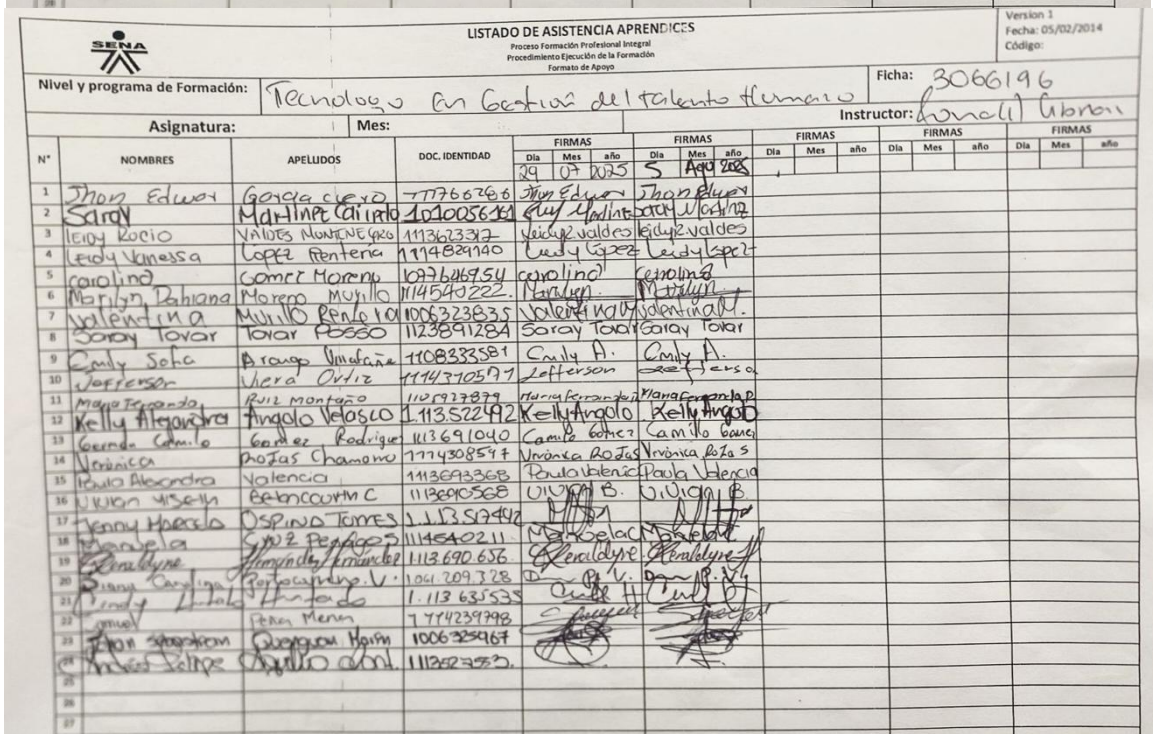


LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo Gestión del Talento Humano
Ficha: 2999159
Asignatura:
Mes:
Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				29	7	25	5	8	25									
1	Marivy Andrea	Gonzalez Calzada	1114886425	Marivy			Marivy											
2	Karent Nayive	Salcedo Arenas	1114839397	Karent Salcedo			Karent Salcedo											
3	Anyi Marcela	Vidal Valois	1006200947	Anyi Vidal			Anyi Vidal											
4	Juan Stiven	Montaño montaño	1.066.890.768	Juan Stiven			Juan Stiven											
5	Yina Alexandra	López Cuaran	1100041173	Yina López			Yina López											
6	Lizbeth Alexandra	Pinada Jimenez	1136358171	Lizbeth P.			Lizbeth P.											
7	Jhon Jholy	Polo Angulo	1149310204															
8	Sara Isabel	Sabian Badoya	1114 000 795	Sara Sabian			Sara Sabian											
9	Ana Juan	Macias Escalona	1114590081															
10	Bleidy Stefanny	Vasquez Puerta	1192831925															
11	Mariana	Sanguera N	1135154980	Mariana B			Mariana B											
12	Keny Alexandra	Jaramillo Serna	1107513746															
13	Mariana	Muñoz Saavedra	1114000464															
14	Valentina	Moreno López	1.006661.885	Valentina!			Valentina											
15	Anyi Natalia	Herrera Hurtado	1.114.620.153															
16	Sergio	Londoño Saavedra	1.112.231200															
17	Brigyt Alens	Lara Agudelo	1.114.239.939															
18	Mike Jano	Silva Cabeza	1.110.040.329															
19	Sandy Jonany	Rodriguez Barranilla	1043496233	Sandy R.			Sandy R.											
20	Leydi Lorena	Flores Portilla	1.114.288.763	Leydi Flores			Leydi Flores											
21	Daniela	Naranjo Cobrado	1114818317	Daniela			Daniela											
22	Valeria	Hurtado Ventura	1113999893	Valeria H.			Valeria H.											
23	Natalia	Melendez Melendez	1087748497	Natalia Melendez			Natalia Melendez											
24	Angie Tatiana	Sanchez Tobar	1114240290				Angie Sanchez											
25																		
26																		
27																		
28																		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Ficha: 3066196
Asignatura:
Mes:
Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				29	07	2025	5	Ago	2025									
1	Jhon Edwar	Garcia Cueva	1117662686	Jhon Edwar			Jhon Edwar											
2	Saray	Martinez Calixto	1010056161	Saray Martinez			Saray Martinez											
3	Leidy Rocio	Valdes Montenegro	1113623317	Leidy2 valdes			Leidy2 valdes											
4	Leidy Vanessa	Lopez Atencia	1114829140	Leidy Lopez			Leidy Lopez											
5	Carolina	Gomez Moreno	1037669754	Carolina			Carolina											
6	Marilyn Tatiana	Moreno Murillo	1114540222	Marilyn			Marilyn											
7	Valentina	Murillo Pinto	1006323835	Valentina M.			Valentina M.											
8	Saray Tovar	Tovar Rosso	1123891284	Saray Tovar			Saray Tovar											
9	Emily Sofia	Araujo Ustariz	1108333581	Emily A.			Emily A.											
10	Jefferson	Vera Ortiz	1114370577	Jefferson			Jefferson											
11	Mayo Fernando	Ruiz Montaño	1108977879	Maria Fernanda			Maria Fernanda P.											
12	Kelly Alejandra	Angulo Velasco	1.113522492	Kelly Angulo			Kelly Angulo											
13	Camilo Andres	Gomez Rodriguez	1113691040	Camilo Gomez			Camilo Gomez											
14	Veronica	Rojas Chamorro	1114308547	Veronica Rojas			Veronica Rojas											
15	Paula Alejandra	Valencia	1113693368	Paula Valencia			Paula Valencia											
16	Vivian Yiseth	Betancourth C	1112690568	Vivian B.			Vivian B.											
17	Jenny Marcela	Ospina Torres	1.113.517442															
18	Maria Jose	Cruz Pedraza	1114540211	Maria Jose			Maria Jose											
19	Geraldyne	Hernandez Arrieta	1113690656	Geraldyne			Geraldyne											
20	Diana Carolina	Portocarrero V.	1061209328	Diana P. V.			Diana P. V.											
21	Cindy Natalia	Hurtado	1.113635535	Cindy H.			Cindy H.											
22	Jaime	Perez Meren	7774239798															
23	Jhon Sebastian	Quiroga Haim	1006329967															
24	Andres Felipe	Murillo Abril	1113523553															
25																		
26																		
27																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano **Ficha:** 3235617

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Daniela Librero

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				30	7	2025	06	8	2025									
1	Isabella	Gonzalez Delgado	1114509328	Isabella g			Isabella g											
2	Kevin	Ceballos Ramirez	1006468376															
3	Brayan	Arcesio L.	1114290611															
4	Scarlyd	Gonzalez Barona	1063206657															
5	Lady Johanna	Valencia Zamudio	1113667099															
6	Jessica Alejandra	Garcia Valencia	1.113669965															
7	Laura Johana	Cardenas Arboleda	1114239782															
8	Victor Manuel	Caicedo Bolaños	1114543039															
9	Mar José	Cabrera Palacio	1113694255															
10	Stephanie	López Villota	1114622263															
11	Thalya	Hermargo Rodriguez	1113649847															
12	Isabela	Castillon Siniestera	1114000660															
13	Carolina	Santander Peña	60033357															
14	Paola Andrea	Ocio Jaramillo	1114878281															
15	Astrid Carolina	Guerrero Margueth	1006306016															
16	Leidy Tatiana	Varela Espinosa	1006330764															
17	Maje william	Garcia David	1106637094															
18	Maria	Guevara Meses	1063318832															
19	Danna Sofia	Gomez Alvarez	1115948305															
20	Yeisson Javier	Camargo Balanzo	1006342557															
21	DANIELA	CABRERA LOPEZ	1006700552															
22	Juan Sebastian	Montoya Cuson	1113676431															
23	Kelly Johana	Garcia Bautista	1114620972															
24	Natalia	Saavedra Herrera	1113688329															
25	Yeisson	Romero Ruiz	1143674647															
26	Jose luis	Alarcon Cuero	1061203175															
27	Daniela	Velez Escobar	1006016010															
28	Juliana	Varela Herrera	1010080953	Juliana V.			Juliana V.											
29	Juan Sebastian																	
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico Atención Integral al cliente **Ficha:** 3290934

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Daniela Librero

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				1	9	25	8	9	25									
1							María V.											
2	Erika Valentina	Murillo Quintero	1114622766	Erika			Erika											
3	Yuly Daniela	Ordoñez Quintero	1193734359	Yuly			Yuly Ordoñez											
4	Dora Fernanda	Martinez Ruiz	1112225105	Dora M.			Dora M											
5	Maria Carolina	Ruiz Hurtado	66964703															
6	Angela Daniela	Caicedo Arevalo	1114623762	Angela caicedo			Angela caicedo											
7	Angie Sidney	Caicedo Carabali	1113679264	Angie caicedo			Angie Caicedo											
8	Luisa Fernanda	Gonzalez Saldarriaga	1.112.229.824	Luisa gonzalez			luisa gonzalez											
9	Ana Maria	Gonzalez Salazar	1112231414	Ana G.			Ana G.											
10	Jairo Jimenez	Jimenez Caicedo	1114622090	Jairo			Jairo											
11	Leidi Shayana	Martinez Tarima	1.113.669.143	leidi M			leidi M.											
12	Flor Danubis	García Nuñez	1112231975	Flor G.			Flor G.											
13	Diana Palomino	Castillo	1.112.226.168	Diana P.			Diana P											
14	Paula Andrea	Asprilla Murcia	1114309698	Paula Asprilla			Paula Asprilla											
15	Deisi Katerine	Garcia Nuñez	1006218039	Deisi Garcia			Deisi Garcia											
16	Diana	Arias Martinez	1112222511	Diana Arias M			Diana Arias M.											
17	Diana Michell	Perlaza Tafes	1114876563	Diana Michell			Diana Michell											
18	Maria del Mar	Jaramillo S.	1113663505	Maria S.			Maria S.											
19	Tatiana	Sala Medina	1003153422	Tatiana S.			Tatiana S.											
20	Madelen Espinoza	Espinoza Rivaceo	1010091647															
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnologo Gestion del Talento Humano. **Ficha:** 3160422

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				28	07	2025	30	7	25	4	8	25	6	8	25	11	8	25
1	Victoria	Gomez Ibargüen	CC. 1140074411	Victoria G.			Victoria G.			Victoria G.			Victoria G.					
2	Shelmer Andres	Castro moreno	CC 1113639585															
3	Gabriela	Romero Romero	CC 1114543101															
4	Yenni Vanessa	Perea Orobio	CC 1140078611	Yenni			Yenni.			Yenni			Yenni			Yenni		
5	Laura Sofia	Amaya Valencia	CC 1119309625	Laura			Laura			Laura Amaya			Laura			Laura		
6	Emmy Sofia	Gomez Sanchez	TI 1108035671										Emmy			Emmy		
7	Thehan David	Torres ordoñez	CC 1089285064	David T.			David T.			David T.						David T.		
8	Luis Fernando	Arboleda Castillo	TI 1109669906	Fernando A.			Fernando A.			Fernando A.			Fernando A.			Fernando A.		
9	Orfa Nery	Montoya Vasquez	TI 1114242315	Orfa M.			Orfa M.			Orfa M.			Orfa M.			Orfa M.		
10	Valeria	Restrepo Potes	TI 1149935401	Valeria R. P.			Valeria R. P.			Valeria R.P.			Valeria R.P.			Valeria R.P.		
11	Nikole Dayana	Arape Zabar	TI 1117213905	Nikole A.			Nikole A.			Nikole A.			Nikole A.			Nikole A.		
12	Kevin Mauricio	Calcedo Gomez	CC 1115548906	Kevin C.			Kevin C.			Kevin C.			Kevin C.			Kevin C.		
13	Markeidis Yoseybeth	Montañez Cruz	CC 1232589913															
14	Valeria	Rodriguez Guzman	TI 1104060379	Valeria R.			Valeria R.			Valeria R.			Valeria R.			Valeria R.		
15	Shanik Lisbeth	Molina Mendoza	CC 1151188613	Shanik			Shanik			Shanik						Shanik.		
16	Isabella	Cohoz Diaz	TI 1114274275	Isabella			Isabella			Isabella			Isabella.					
17	Jose H.	Calore hurtado	CC. 1113630394															
18	Kryder Johan	Contreras Velasquez	TI. 1114010131	Kryder J. Contreras			Kryder J. Contreras			Kryder J. Contreras			Kryder J. Contreras			Kryder J. Contreras		
19	Shaddai	Barrios Montoya	TI 1112152222	Shaddai V.			Shaddai V.			Shaddai V.			Shaddai V.			Shaddai V.		
20	Melany Shirley	Martinez Cañas	TI 1122403436	Melany M.			Melany M.			Melany M.			Melany M.			Melany M.		
21	Edbt Samy	Rizo Mondragón	TI 1114211666															
22	Carlos Holmes	Carrejo Paz	CC. 1114541857	Carlos Holmes			Carlos Holmes			Carlos Holmes			Carlos Holmes			Carlos Holmes		
23	Isabella	Castrillo Cueto	TI 1123546996	Isabella C.			Isabella C.			Isabella C.			Isabella C.			Isabella C.		
24	Maria José	Rojas Gonzalez	CC. 1114240712															
25	John Edward	Marin Rendale	CC. 1115514182															
26	Karen yulieth	Gomez Arrecheo	1113514184															
27	Hanni Alejandra	Hernandez	1108856943															
28	Maria Jose	Cuellar Mina	1104862838	Maria M.			Maria M.			Maria M.			Maria M.			Maria M.		
29																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

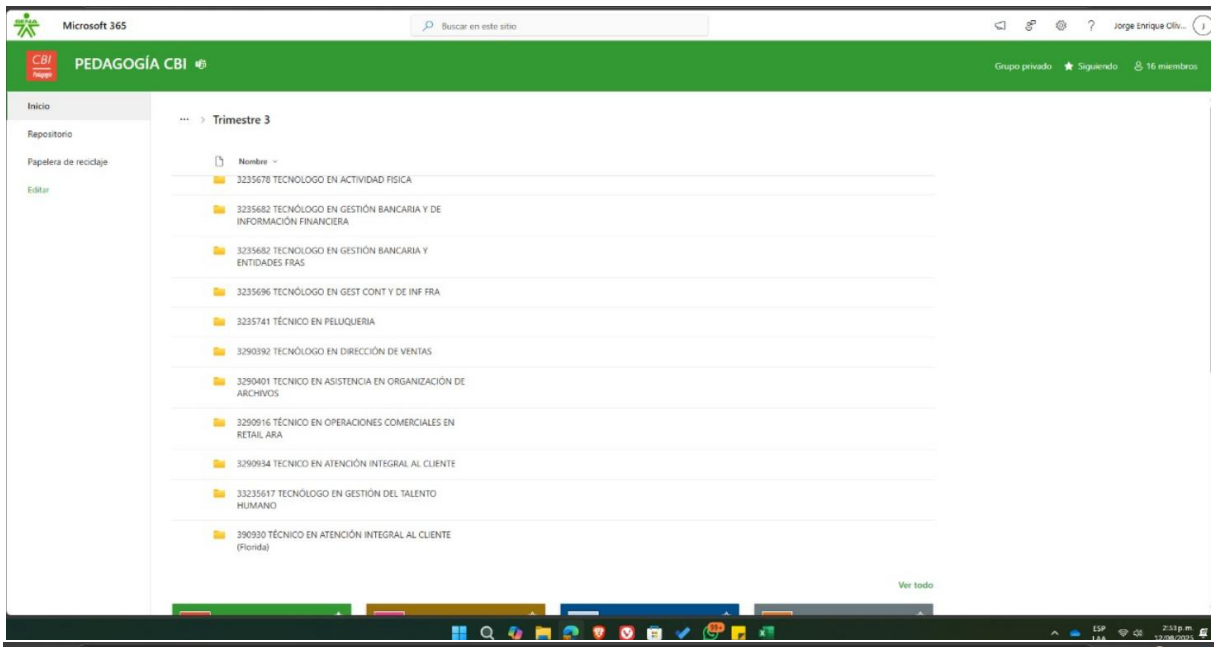
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

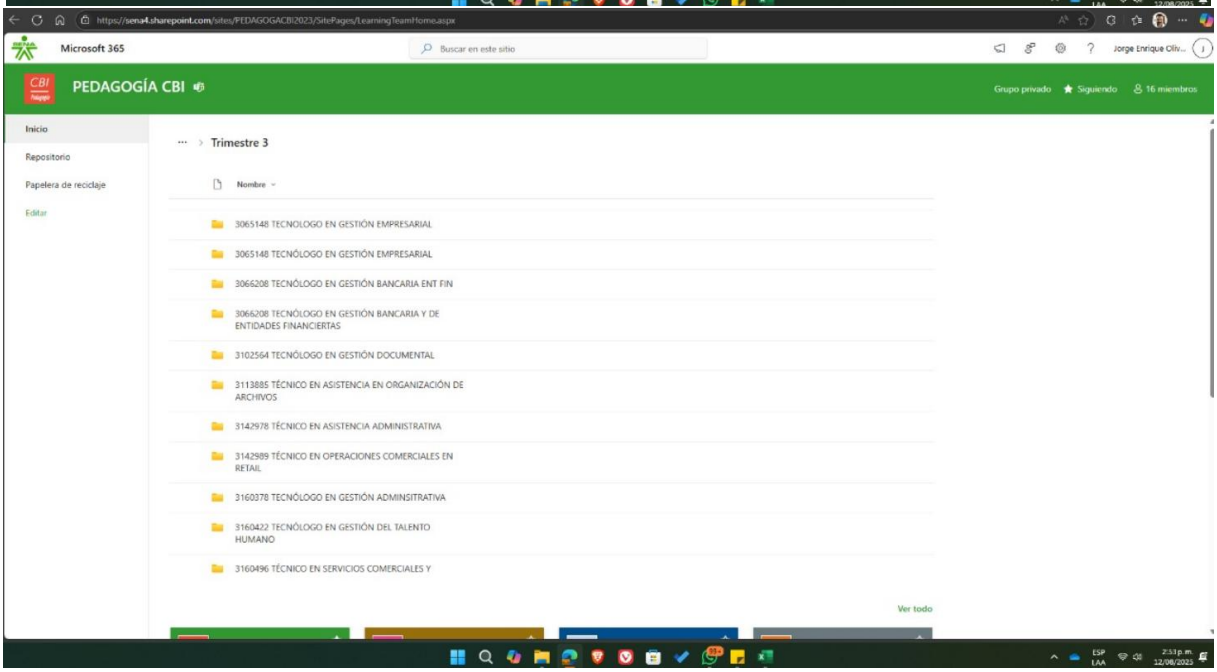
Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnico Atencion Integral al Cliente **Ficha:** 3290930

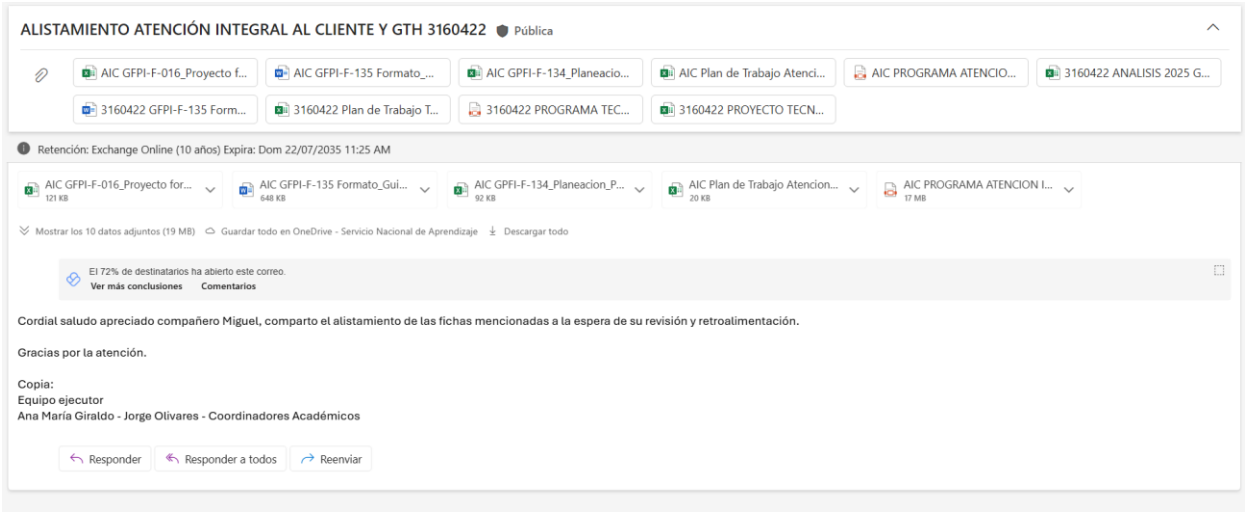
Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

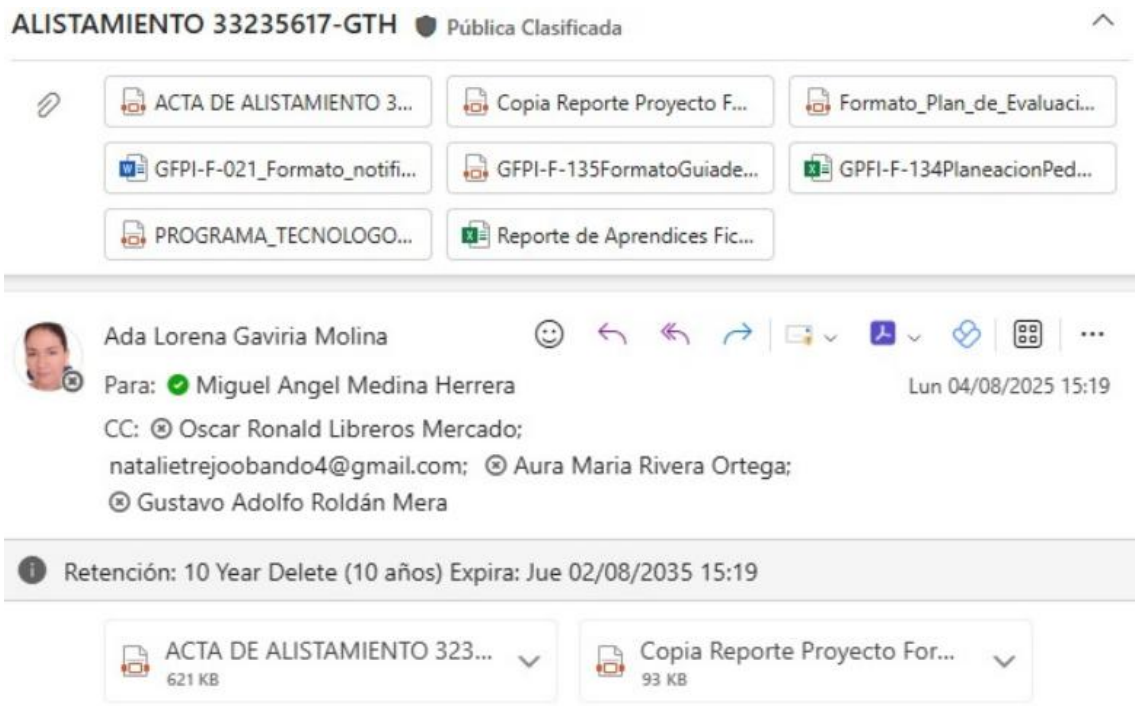
N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				1	7	25	4	8	25	7	8	25	11	8	25			
1	Angel gabriel	Montilla castillo	1114543368	Angel M.			Angel M.			Angel M.			Angel. M					
2	Kevin Andres	Zuñiga Zuñiga	1114816429	Kevin Zuñiga			Kevin Z.			Andres Z.			Andres Z.					
3	Bianca Mariscela	Cuesso Rodriguez	1007693561	Bianca C.			Bianca C.			Bianca C.			Bianca C.					
4	Ledys Tatiana	Saa Saa	1066839697	Ledys Tatiana			Ledys Tatiana			Ledys Tatiana			Ledys Tatiana					
5	Ebbeidy	Payoya Cuadra	1192732757	Ebbeidy Payoya														
6	Jary Lizeth	Rodriguez Hurtado	1114879041	Jary Lizeth			Jary Lizeth			Jary Lizeth			Jary Lizeth					
7	Yurlady	Usnas murillo	1114882209	Yurlady U.M			Yurlady U.M			Yurlady U.M			Yurlady U.M					
8	Yulieth	Perea Montaño	1114872337	Yulieth P.			Yulieth P.			YulieTH P.			YulieTH P.					
9	Mayren	Arboleda	1114874802	Mayren			mayren			mayren			Mayren					
10	Jindrey	Arboleda	1.114.879.385	Jindrey A.V.			Jindrey A.V.			Jindrey A.V.			Jindrey A.V.					
11	Valeria	Cardona Rodelo	1.114542781	Valeria C.			Valeria C.			Valeria C.			Valeria C.					
12	Esmeralda	Ramirez Rios	1062290158	Esmeralda Ramirez			Esmeralda Ramirez			Esmeralda Ramirez			Esmeralda Ramirez					
13	Katherine Camila	Garcia Giffre	RC: 59388446															
14	Sara Julieth	Saenz Angulo	1116719005	Sara Saenz			Sara Saenz			Sara Saenz			Sara Saenz					
15	Valentina M	Mora Ochoa	1114881720	Valentina M.			Valentina M.			Valentina M.			Valentina M.					
16	Alejandra	Mesa	1088289880	Alejandra M			Alejandra M			Alejandra M			Alejandra M					
17	Yeison Rolando	Montaño Torres	1114.878.535	Yeison R.			Yeison R.			Yeison Montaño			yeison montaño					
18	Ingrid carrera	arano arboleda	1088315527	Ingrid carrera			Ingrid carrera			Ingrid carrera			Ingrid carrera					
19	Andres Felipe	Mina Carabali	1114892169	Andres M.			Andres M.			Andres M.			Andres M.					
20	Elaine Marian	Gonzalez Galindez	1109664350	Elaine G.									Elaine G.					
21	LEIDY VANESSA	Hurtado Hurtado	1066814068	LEIDY VANESSA			LEIDY VANESSA			LEIDY VANESSA			LEIDY VANESSA					
22	Daniela	Sandoval Rangel	1114895169	Daniela S.			Daniela S.			Daniela S.			Daniela S.					
23	Kelly Johana	Victoria Candamil	1114882459	Kelly Victoria C.			Kelly Victoria C.			Kelly Victoria C.			Kelly Victoria C.					
24	Angie Yideth	Candamil Bejarge	1114875535	Angie Candamil			Angie Candamil			Angie Candamil			Angie Candamil					
25	Diana Marcela	Cuesso Rodriguez	1007693561	Diana C.														
26	Angie Yideth	Candamil Bejarge	1114875535	Angie Candamil														
27	Angel gabriel	Montilla castillo	1114543368	Angel M.														
28	Kevin Andres	Zuñiga Zuñiga	1114876429	Andres Z.														
29																		
30																		


Microsoft 365
Buscar en este sitio
Jorge Enrique Oliv...
PEDAGOGÍA CBI
Grupo privado
Siguiendo
16 miembros
Inicio
Repositorio
Papelera de reciclaje
Editar
Trimestre 3
Nombre
3235678 TECNOLOGO EN ACTIVIDAD FISICA
3235682 TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
3235682 TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FRAS
3235696 TECNÓLOGO EN GEST CONT Y DE INF FRA
3235741 TÉCNICO EN PELUQUERIA
3290392 TECNÓLOGO EN DIRECCIÓN DE VENTAS
3290401 TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
3290916 TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL ARA
3290934 TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
33235617 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
390930 TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE (Florida)
Ver todo


https://sena4.sharepoint.com/sites/PEDAGOGACBI2023/SitePages/LearningTeamHome.aspx
Microsoft 365
Buscar en este sitio
Jorge Enrique Oliv...
PEDAGOGÍA CBI
Grupo privado
Siguiendo
16 miembros
Inicio
Repositorio
Papelera de reciclaje
Editar
Trimestre 3
Nombre
3065148 TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
3065148 TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
3066208 TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA ENT FIN
3066208 TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERTAS
3102564 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
3113885 TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
3142978 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
3142989 TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
3160378 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINSITRATIVA
3160422 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
3160496 TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y
Ver todo

PRESENTACIÓN DE ALISTAMIENTO AL EQUIPO DE PEDAGOGÍA VIA EMAIL, A LA ESPERA DE LA LISTA DE VERIFICACIÓN





	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 33235617	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Ficha: 33235617 Fase: ANALISIS Número de proyecto: 1148698 Fecha de aplicación: 06/08/2025	**Código:** 112005 VERSIÓN 101

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: OSCAR RONALD LIBREROS, AURA MARÍA RIVERA, GUSTAVO ADOLFO ROLDAN, NATALIE ELIZABETH TREJO ADA LORENA GAVIRIA MOLINA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	PENDIENTE	Se ha cambido el borde las tablas a color verde. Favor ajustar según formato. (negro)
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	En la planeación pedagógica deben constar todas las competencias y los resultados de aprendizaje que para la fase que se está alistando se indican en el proyecto.
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	NO	Tener en cuenta que las actividades que se listan en el formato GFPI-F- 134 se ponen una a una y en orden en la guía como Actividades de apropiación"
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	NO	Para algunas actividades se listan los distintos tipos de ambientes como si se requirieran todos
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)		
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	NO	Se han puesto las competencias como si fueran Actividades de aprendizaje. Las actividades de apropiación son: "Describir competencias comportamentales orientada..... Adoptar un sistema de clasificación de cargos ….. Establecer competencias laborales y comportamentales..

			"Gestionar los cambios identificados en los ... establecer cambios en los procesos .. Elaborar el diagnóstico de necesidades de "AA1: Identificar el contexto "AA2: Comprender las características "AA 4: Vincular el proyecto 1. Leer individualmente los artículos y subrayar las ideas principales. 2. En grupos, discutir y resumir 3. Crear una presentación brev
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	PENDIENTE	Pendiente de revisión de actividades de apropiación por parte del equipo ejecutor
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	PENDIENTE	Pendiente de revisión de actividades de apropiación por parte del equipo ejecutor
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	PENDIENTE	Pendiente de revisión de actividades de apropiación por parte del equipo ejecutor
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	PENDIENTE	Se invita a indicar actividades de aprendizaje de apropiación ya que lo que se ha listado son algunas acciones. Recordar que una Actividad de aprendizaje es "una serie de acciones integradoras e interrelacionadas que los aprendices llevan a cabo bajo la guía de un instructor para adquirir, desarrollar y aplicar conocimientos, habilidades y actitudes. "
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	PENDIENTE	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	PENDIENTE	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Pendiente la entrega de los instrumentos, uno por cada evidencia
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	PENDIENTE	Cada evidencia que se lista en GFPI-F-134 debe incluir un instrumento. Se recomienda poner nombres propios a las evidencia y a los instrumentos. Ejemplo: Cuastionario DDD## - Evidencia ###
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	PENDIENTE	La guía en este momento tiene las competencias como actividades de aprendizaje
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	Se recomienda poner nombres propios a las evidencia y a los instrumentos. Ejemplo: Cuastionario DDD## - Evidencia ###
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	PENDIENTE	Pendiente incluir el tiempo
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	

33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se recomienda fortalecer la comprensión de lo que es una actividad de aprendizaue en el sena, e implementar los ajustes indicados en este formato. Invito a encuentro de asesoría para orientar la construcción de la Guía de Aprendizaje.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Numero de Ficha: 33235617	**Proyecto: 11486G8**	**Fase: ANALISIS**	**Fecha: 06/08/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	OSCAR RONALD LIBREROS, AURA MARÍA RIVERA, GUSTAVO ADOLFO ROLDAN , NATALIE ELIZABETH TREJO ADA LORENA GAVIRIA MOLINA		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	NO	Tener en cuenta que las actividades que se listan en el formato GFPI-F-134 se ponen una a una y en orden en la guía como Actividades de apropiación"
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	PENDIENTE	Se ha cambido el borde las tablas a color verde. Favor ajustar según formato. (negro)
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	NO	Para algunas actividades se listan los distintos tipos de ambientes como si se requirieran todos
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	No se está revisando este aspecto ante la no disponibilidad de LMS Zajuna. No obstante el instructor puede apoyarse en otras herramientas tic para implementar técnicas didácticas con apoyo de las TIC
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo incluye el entregar completo el alistamiento: Planeación, Guía e instrumentos (Y acta de alistamiento). Cuando la ficha inicia se entrega también el proyecto y el formato GFPI-F-022

INSTRUCTOR **PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**

Firma: _____ Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES - ANA MARIA GIRALDO V.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3290934

Programa de Formación: TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE
Ficha: 3290934 Fase: ANÁLISIS, EJECUCIÓN Y VERIFICACIÓN Número de proyecto: 1148698
Fecha de aplicación: 06/08/2025

Código: 135303VERSION 1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: MONICA ALEXAN DER PALOMINO, OSCAR RONALD LIBREROS
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Se ha cambido el borde las tablas a color verde. Favor ajustar según formato. (negro)
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	En la planeación pedagógica deben constar todas las competencias y los resultados de aprendizaje que para la fase que se está alistando se indican en el proyecto. Ver observación al final
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Tener en cuenta que las actividades que se listan en el formato GFPI-F- 134 se ponen una a una y en orden en la guía como Actividades de apropiación"
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	NO	Tenen en cuenta el modelo del formato que al final de cada actividad pregunta por: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Duración de la actividad:
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	PENDIENTE	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	

11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	

16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	NO	Se invita a indicar actividades de aprendizaje de apropiación ya que lo que se ha listado son algunas acciones. Recordar que una Actividad de aprendizaje es "una serie de acciones integradoras e interrelacionadas que los aprendices llevan a cabo bajo la g
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	PENDIENTE	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	PENDIENTE	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	PENDIENTE	

30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: En el formato 134 de planeación pedagógica se indicaque se tienen competencias de otras fases, mas no se explica esto en la guía de aprendizaje; se recomienda hacerlo.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE			
Numero de Ficha: 3290934	**Proyecto: 11486G8**	**Fase: ANÁLISIS, EJECUCIÓN Y VERIFICACIÓN**	**Fecha: 06/08/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	MONICA ALEXAN DER PALOMINO, OSCAR RONALD LIBREROS		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Tener en cuenta que las actividades que se listan en el formato GFPI-F-134 se ponen una a una y en orden en la guía como Actividades de apropiación"
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Se ha cambido el borde las tablas a color verde. Favor ajustar según formato. (negro)
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	NO	Tenen en cuenta el modelo del formato que al final de cada actividad pregunta por: Ambiente requerido: Estrategias o técnicas didácticas activas: Materiales de formación Material de apoyo: Duración de la actividad:
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	SI	No se está revisando este aspecto ante la no disponibilidad de LMS Zajuna. No obstante el instructor puede apoyarse en otras herramientas tic para implementar técnicas didácticas con apoyo de las TIC
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	La entrega a tiempo incluye el entregar completo el alistamiento: Planeación, Guía e instrumentos (Y acta de alistamiento). Cuando la ficha inicia se entrega también el proyecto y el formato GFPI-F-023

INSTRUCTOR

6/06/22 15:27
Firma:
Nombre:

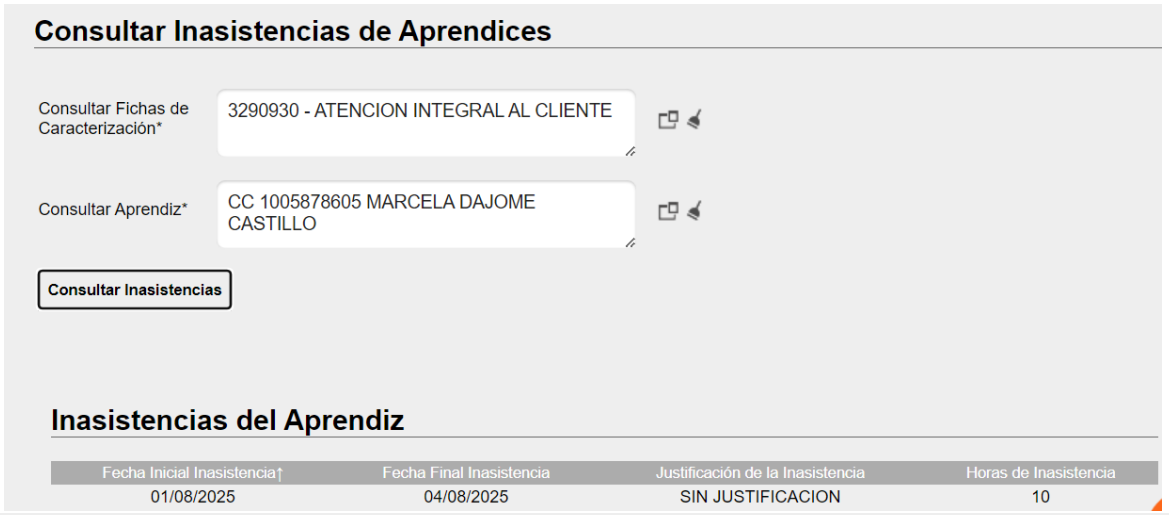
PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

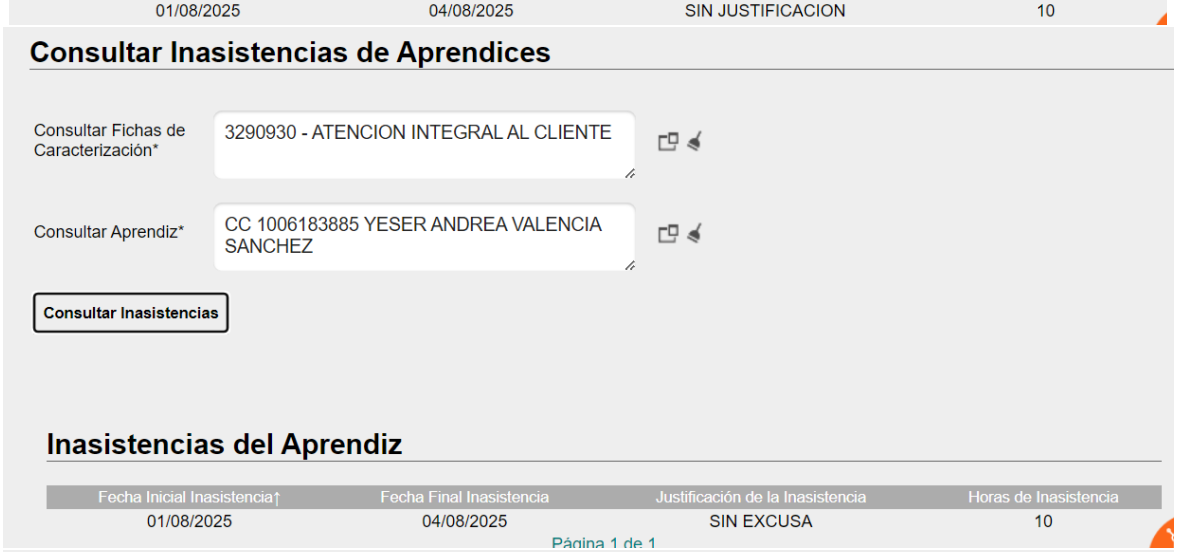
Firma: Miguel A. Medina H.
Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES - ANA MARIA GIRALDO V.

3. Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.

Pantallazo de inasistencia de la ficha 3290930 en el mes de julio







Se presenta pantallazo de email enviado a Coordinadores y Equipo Ejecutor de la ficha 3160422 con los planes de mejoramiento aprobados por los aprendices agosto 5 de 2025



PLANES DE MEJORAMIENTO 3160422 Pública

-PLAN DE MEJORAMIENT... PLAN DE MEJORAMIENTO... PLAN DE MEJORAMIENTO...

Oscar Ronald Libreros Mercado

Para: Jorge Enrique Olivares G; Ana Maria Giraldo Vallejo; **y 5 más** Mar 5/08/2025 12:20 PM

Marcado

-PLAN DE MEJORAMIENTO -... 319 KB

PLAN DE MEJORAMIENTO - ... 301 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (948 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

El 40% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo apreciados Coordinadores y compañeros, adjunto hago el envío de los planes de mejoramiento valorados y aprobados de los aprendices María José Bacca, José Hernando Capote e Isabella Casquete del programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano ficha 3160422, los cuales fueron impuestos por el equipo ejecutor después los respectivos llamados de atención enviados vía email a los aprendices.

Con esto se considera terminado este proceso con el compromiso de los aprendices de NO reiterar en las llegadas tarde, lo cual fue el motivo principal de las acciones correctivas.

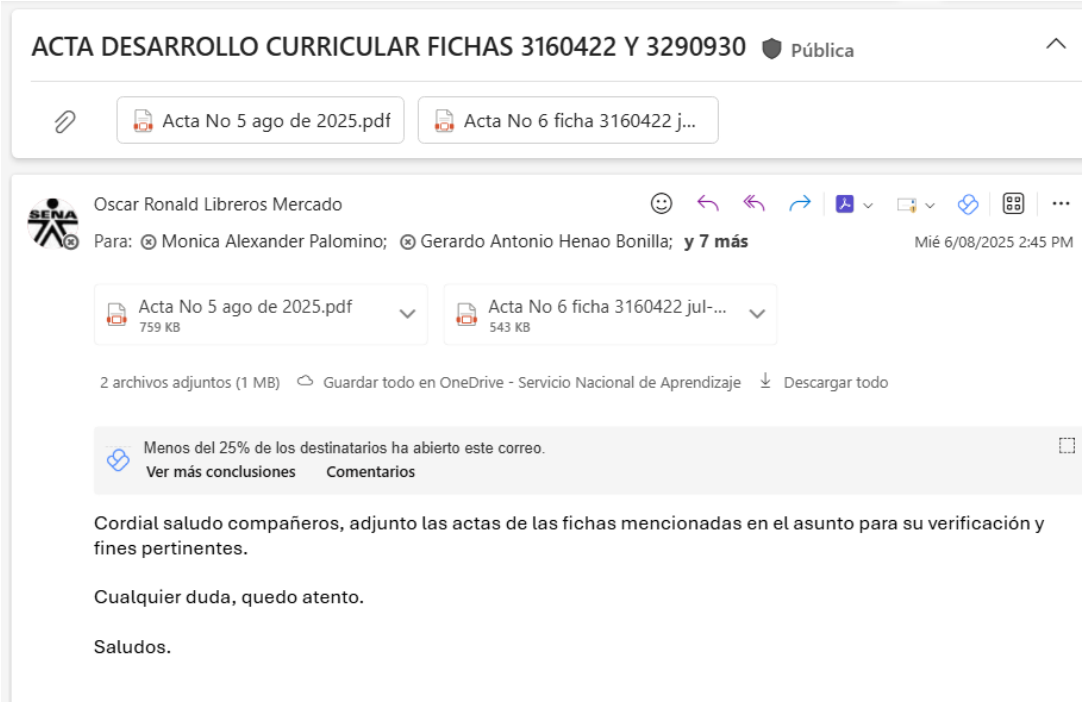
Fotografía Julio 31 De 2025, Actividad Integración De Instructores (Parque Del Sur Palmira)



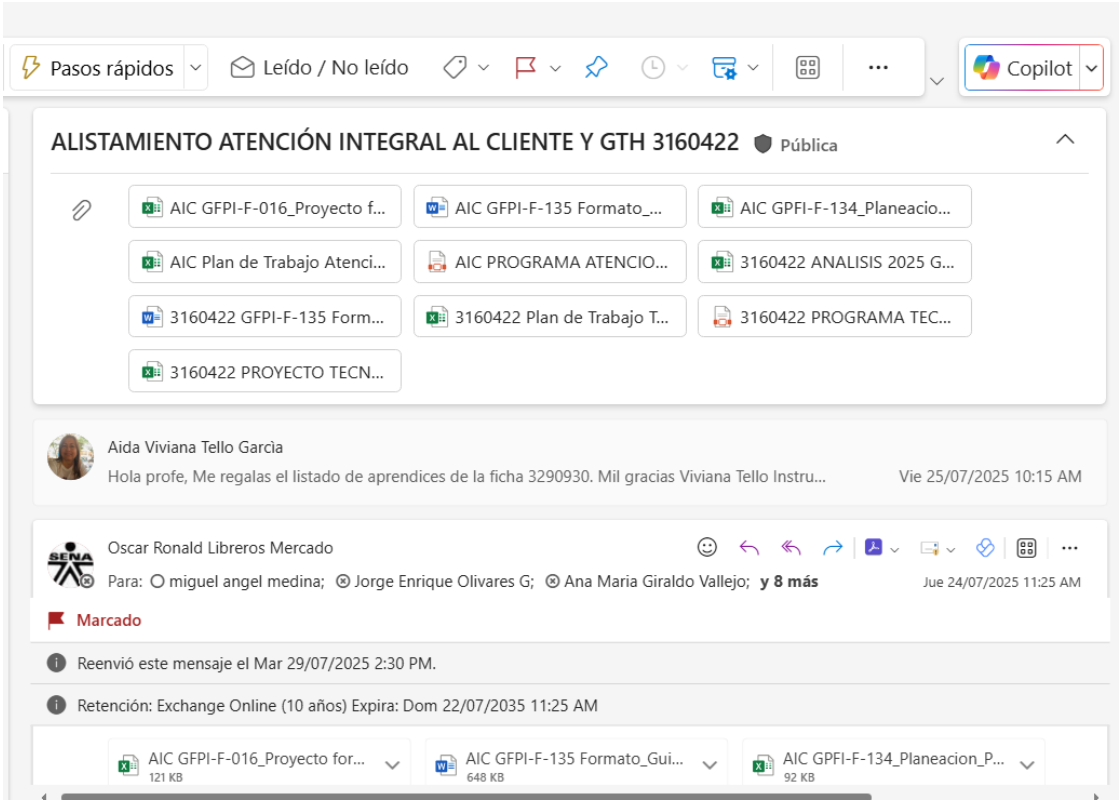
4. Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.

Se presentan Acta de reunión de Desarrollo Curricular evidenciado ***en el punto uno del informe***

Pantallazo de envío de actas enviadas al equipo ejecutor vía email agosto 6 de 2025



Pantallazo email de alistamiento enviado a equipo ejecutor julio 25 de 2025



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3250864 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3290930 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235617 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160422 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/08/2025	12/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: OSCAR RONALD LIBREROS MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Pantallazo de email de entrega de Juicios Evaluativos del curso complementario FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD 3250864 solicitando la certificación enviado el 25 de julio



5. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo

SE PRESENTA IMAGEN DE LISTA DE CHEQUEO QUE SE APLICARÁ EL 19 DE AGOSTO A LA FICHA 2999159 PARA VALORAR SOCIALIZACIONES DE LA COMPETENCIA DE CAPACITACIÓN

1. DATOS GENERALES

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO **TITULO DEL PROYECTO**: DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO PARA UNA PYME DE PALMIRA Y/O SU ZONA DE INFLUENCIA **COMPETENCIA ASOCIADA**:
2. CRITERIOS DE EVALUACION:
• Identifica los conceptos básicos referente al tema • *Conoce y aplica los conceptos de la temática expuesta* • *Por medio del trabajo en equipo aplica los conceptos fundamentales del tema a socializar*

NOMBRE DEL APRENDIZ	Comprende y maneja un vocabulario técnico de	Su presentación personal es impecable y la calidad de la presentación	Presenta manejo y dominio del auditorio (tono de voz, expresión	Comprende y aplica los conceptos de la	Envió la presentación a los compañeros en formato Power Point y	Reflexiona y propone mejoras basado en su investigación	Usa su creatividad y propone factores diferenciadores para socializar	OBSERVACIONES (CUMPLE O NO CUMPLE) TENER EN CUENTA CALIFICACION QUE

	la temática a exponer		de las diapositivas contiene información suficiente y clara		corporal, manejo del espacio)		temática expuesta		a la plataforma Blackboard en el tiempo establecido		y experiencia personal		de una manera diferente (Valor agregado)		EL GRUPO DA A QUIEN EXPUSO
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Si el concepto es AUN NO CUMPLE, se debe describir las deficiencias en el(los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

Descripción de la deficiencia: _____

Recomendaciones: _____

Fecha: Día___/Mes___/Año___

6. Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.

Se presenta firma de asistencia a reunión de desarrollo curricular del periodo en curso **en el punto uno del informe**

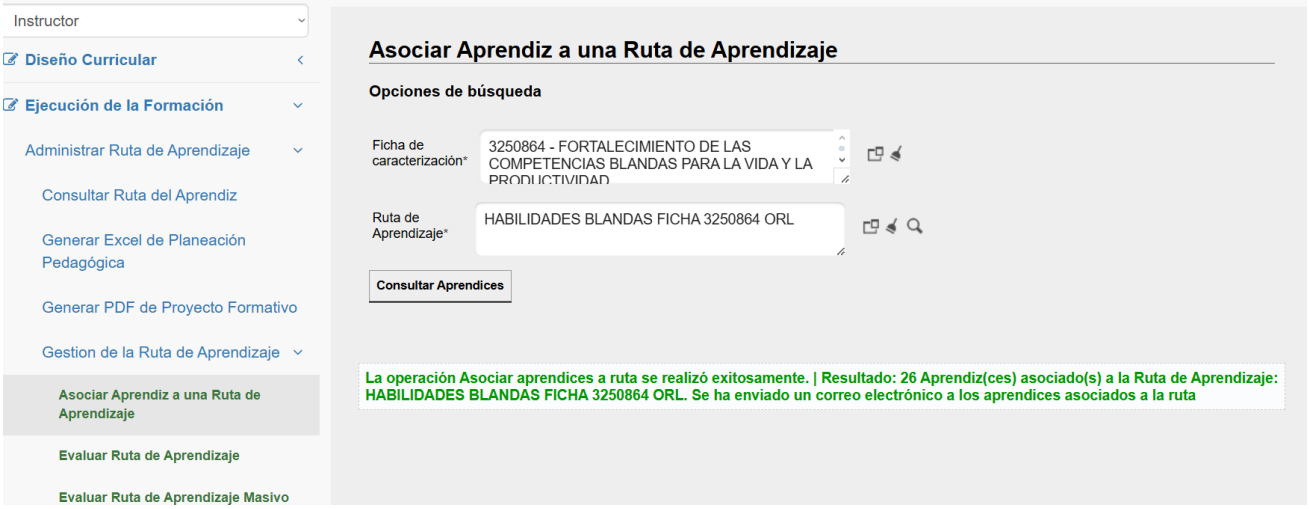
Fotografia sesion de formacion a la ficha 3290930 de Florida AIC



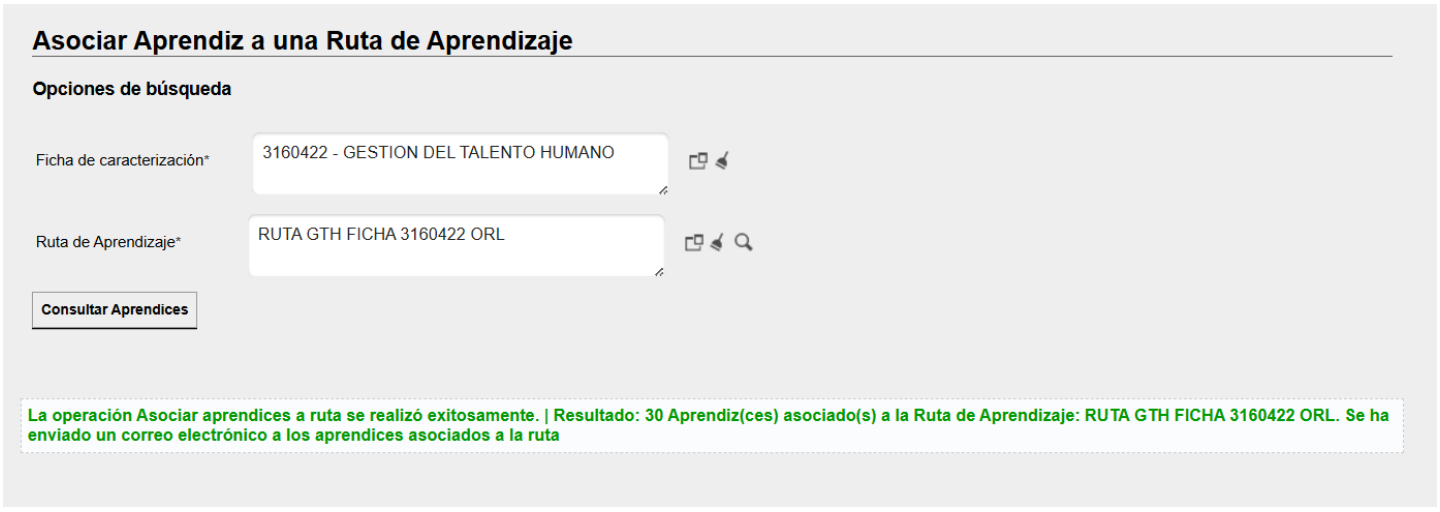
7. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera



RUTA COMPLEMENTARIA FICHA 3250864



RUTA APRENDICES FICHA 3160422



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3160422 - GESTION DEL TALENTO HUMANO

Ruta de Aprendizaje* RUTA GTH FICHA 3160422 ORL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1114240712	MARIA JOSE	BACCA GONZALEZ	Formacion
CC 1113519184	KAREN YULIETH	GOMEZ ARRECHEA	Formacion
TI 1114001926	VALENTINA	LUGO RIASCOS	Formacion
TI 1149935401	VALERIA	RESTREPO POTES	Formacion
TI 1114242315	ORFA NERY	MONTOYA VASQUEZ	Formacion
TI 1107062238	MARIA JOSE	ESCOBAR MINA	Formacion
CC 1114309625	LAURA SOFIA	AMAYA VALENCIA	Formacion
TI 1080050571	EMILY SOFIA	LOPEZ SANCHEZ	Formacion
TI 1114543101	GABRIELA	DIAMANTE RAMOS	Formacion
CC 1232589913	MAYKERLIS YOSEYBETH	MONTAÑEZ CRUZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3160422 - GESTION DEL TALENTO HUMANO

Ruta de Aprendizaje* RUTA GTH FICHA 3160422 ORL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1114242422	ISABELLA	COLLAZOS DIAZ	Formacion
TI 1114242066	EDIHT SARAY	RIZO MONDRAGON	Formacion
TI 1107060379	VALERIA	RODRIGUEZ GUZMAN	Formacion
TI 1109188623	SHARICK LIZBETH	MOLINA MENDOZA	Formacion
CC 1115548738	DANAFER ANDREA	MINA ESCOBAR	Formacion
CC 1114541857	CARLOS HOLMES	CARREJO PAZ	Formacion
TI 1108335643	HERLAN ALEJANDRO	BELTRAN BOTERO	Formacion
TI 1113639509	JHEINER ANDRES	CASTRO MORENO	Formacion
CC 1062285064	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	Formacion
CC 1114541643	JOHN EDWARD	MARIN RECALDE	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3160422 - GESTION DEL TALENTO HUMANO

Ruta de Aprendizaje* RUTA GTH FICHA 3160422 ORL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1109669906	LUIS FERNANDO	ARBOLEDA CASTILLO	Formacion
TI 1114010131	REYDER JOHAN	CONTRERAS VELASQUEZ	Formacion
CC 1113630391	JOSE HERNANDO	CAPOTE HURTADO	Formacion
CC 1115548406	KEVIN MAURICIO	CAICEDO GOMEZ	Formacion
TI 1127073456	MELANY SHIRLEY	MARTINEZ CAÑAS	Formacion
TI 1111546196	ISABELLA	CASQUETE CUERO	Formacion
CC 1114007411	MARIA VICTORIA	GOMEZ IBARGUEN	Formacion
TI 1114007861	YENNI VANESA	PEREA OROBIO	Formacion
TI 1112152222	SHADDAI	BARRIOS MONTOYA	Formacion
TI 1114241903	NYKOLE DAYANA	ALZATE GOMEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

Listado oficial de los aprendices de la ficha 3160422

3160422 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1114541857	CARLOS HOLMES	CARREJO PAZ	3177367662	carlosholmescarrejopaz4@gmail.com
TI	1114242066	EDIHT SARAY	RIZO MONDRAGON	3136301696	edithsarayrizomondragon@gmail.com
TI	1080050571	EMILY SOFIA	LOPEZ SANCHEZ	3205527492	emilysofialopezsanchez@gmail.com
TI	1114543101	GABRIELA	DIAMANTE RAMOS	3172165689	gabrieladiamanteramos77@gmail.com
TI	1108335643	HERLAN ALEJANDRO	BELTRAN BOTERO	3137943616	alejandrobeltran1217@gmail.com
TI	1111546196	ISABELLA	CASQUETE CUERO	3167988612	icasquete2@gmail.com
TI	1114242422	ISABELLA	COLLAZOS DIAZ	3155261008	icollazos531@gmail.com
TI	1113639509	JHEINER ANDRES	CASTRO MORENO	3122197254	jheinerandrescastromoreno@gmail.com
CC	1062285064	JHOHAN DAVID	TORRES ORDOÑEZ	3117331516	jhohandavid.06@gmail.com
CC	1114541643	JOHN EDWARD	MARIN RECALDE	3182778872	jm0899435@gmail.com
CC	1113630391	JOSE HERNANDO	CAPOTE HURTADO		jh2568261@gmail.com
CC	1113519184	KAREN YULIETH	GOMEZ ARRECHEA	3107136280	karengomezarrechea@gmail.com
CC	1115548406	KEVIN MAURICIO	CAICEDO GOMEZ	3235797486	kevinmauri20@gmail.com
CC	1114309625	LAURA SOFIA	AMAYA VALENCIA	3176789013	laurasofiaamayavalencia@gmail.com
TI	1109669906	LUIS FERNANDO	ARBOLEDA CASTILLO	3158824300	luisfernandoarboledacastillo@gmail.com
CC	1114240712	MARIA JOSE	BACCA GONZALEZ	3157336477	mariajosegonzalezb241@gmail.com
TI	1107062238	MARIA JOSE	ESCOBAR MINA	3136876745	escobarminamaria01@gmail.com
CC	1114007411	MARIA VICTORIA	GOMEZ IBARGUEN	3117025669	victoriag2108@gmail.com

CC	1232589913	MAYKERLIS YOSEYBETH	MONTAÑEZ CRUZ	3172629556	mmaykerlis10@gmail.com
TI	1127073456	MELANY SHIRLEY	MARTINEZ CAÑAS	573125014737	shirleymartinez1417@gmail.com
TI	1114241903	NYKOLE DAYANA	ALZATE GOMEZ	3154770411	gomezdayan717@gmail.com
TI	1114242315	ORFA NERY	MONTOYA VASQUEZ	3177641522	orfamontoya99@gmail.com
TI	1114010131	REYDER JOHAN	CONTRERAS VELASQUEZ	3217999291	reydercv2007@gmail.com
TI	1112152222	SHADDAI	BARRIOS MONTOYA	3217261435	shaddaibarrios90@gmail.com
TI	1109188623	SHARICK LIZBETH	MOLINA MENDOZA	3225844969	71.sharickmolina@gmail.com
TI	1114001926	VALENTINA	LUGO RIASCOS	3183175433	lugoriascosvalentina@gmail.com
TI	1107060379	VALERIA	RODRIGUEZ GUZMAN	3157972634	vale.rodriguezg.7.1@gmail.com
TI	1149935401	VALERIA	RESTREPO POTES	3154427499	valeriarestrepo007@gmail.com
TI	1114007861	YENNI VANESA	PEREA OROBIO	3217987381	yennyperea5@gmail.com
CC	1115548738	DANAFER ANDREA	MINA ESCOBAR	3206717310	andreae4820294@gmail.com